

PROGRAMACIÓ D'AULA

CURS ESCOLAR:	2025-2026
ETAPA:	CICLES FORMATIUS
*NIVELL:	1º GRAU MITJÀ SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES
ÀREA:	ITINERARI PERSONAL PER A L'EMPLEABILITAT

ELABORAT PER: Gabriel Juan	REVISAT PER: Cap Departament	APROVAT PER: Director CCFF
DATA: Setembre 2025	DATA: Octubre 2025	DATA: Octubre 2025

INTRODUCCIÓ

Aquest mòdul és de vital importància per a l'alumne que pretén treballar per primera vegada en una empresa o que decideix continuar la seua formació en un cicle de Grau Superior. Per això, en aquest mòdul es planteja l'elaboració de tots els documents i tècniques necessàries per a la cerca d'ocupació (currículum, entrevista, cartes de presentació, test psicotècnics, ...), de fet hi ha temes que habitualment s'imparteixen en aquesta assignatura, que per les pròpies circumstàncies del mòdul s'imparteixen en altres assignatures. Això es decideix en acords de departament i estan recollits en les actes pertinents.

És un mòdul de naturalesa molt pràctica. Tots els exàmens seran quasi íntegrament pràctics, excepte en els temes que s'especifiquen que seran teòrics.

En les sessions de classe s'intentarà, si l'actualitat o realitat del moment el requereix, incorporar al llarg del curs, temes que ajuden els alumnes a entendre millor en l'entorn en el qual viuen, exemple: vagues, eleccions sindicals, reformes,... per aquest motiu i donada la complexitat de realitzar una temporalització ajustada per aquest problema i per la realització de determinades activitats en les quals no es pot previndre la duració de les mateixes (exemple: entrevistes, exposicions, ...) s'inclou al final de la programació unes sessions en les quals es deixa oberta la possibilitat d'explicar algun temes que haja sorgit i permet ajustar millor la temporalització de l'assignatura.

Si alguna activitat complementària endarrerira la programació se solucionarà al llarg de la setmana o trimestre afectat.

Per a realitzar aquesta programació s'ha tingut en compte el Reial decret 1631/2009, BOE núm. 289 d'1 de desembre de 2009, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Gestió Administrativa i els corresponents ensenyaments mínims.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Aquesta assignatura serà eminentment pràctica, on es pretendrà que els alumnes interioritzen els continguts previstos en el curs, a través de simulacions, activitats, treballs,... el lliurament d'aquests treballs, el lliurament en la data prevista, l'interès mostrat pels alumnes, els exàmens que es puguin realitzar, així com l'assistència, seran els factors a tindre en compte en la qualificació de l'alumne.

Es valoraran un 70% la nota obtinguda en exàmens, un 10% a la actitud i un 20% a la realització de exercicis i practiques en clase o per Classroom.

L'assistència a les classes de cicles formatius en règim presencial és la condició necessària per mantenir vigent la matrícula al centre formatiu. Per tant, si un alumne, des de l'inici del curs, acumula un nombre d'absències (sense justificar o amb justificació improcedent) igual o superior al 15% de les hores de formació al centre o no assisteix a classe durant un període de deu dies lectius consecutius, el director, a proposta del tutor del grup, acordarà l'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA.

Si l'alumne faltara a classe un 15%, el professor podrà decidir que no es presente als exàmens.

ACTITUD:

Per a l'actitud es tindrà en compte la quantitat de positius i negatius que ting l'alumne a la fitxa corresponent del bloc del professor, a més es complimentarà una rúbrica per a cada alumne en la qual es valoraran ítems com participació, interès i dedicació, comportament, realització d'activitats, assistència...

L'actitud es valora en un 10%. Aquest 10% es divideix en diversos conceptes: atenció, comportament, interès, participació a classe... En cada un dels conceptes s'anotaran negatius que significaran que en aquell concepte l'alumne ha tingut una mala actitud. En el moment que es reflectisquen, almenys 5 negatius, siga en un sol concepte o entre tots, deixarà de sumar-se a la nota final de l'avaluació el 10% destinat a l'actitud.

0 negatius → 1

1 negatiu → 0,8

2 negatius → 0,6

3 negatius → 0,4

4 negatius → 0,2

5 negatius → 0

L'assistència no es té en compte com a criteri de qualificació, però és cert que l'absència reiterada a les classes afectarà negativament l'actitud. D'altra banda, pel que fa als positius que vagi obtenint l'alumnat al llarg de cada trimestre, cada un d'ells sumarà un 0,1 a l'apartat d'actitud (10%).

EXERCICIS:

En relació amb els exercicis (20%), es podran avaluar bé amb un "presentat" o "no presentat" (0), o bé si la tasca ho requereix, se li assignarà una nota. Quan una tasca es lliure fora del termini estipulat, es qualificarà com a No Presentat.

Els exercicis es qualifiquen de la següent manera:

ENTREGAT	10
NO PRESENTAT	0
TREBALL PERFECTE	10
BON TREBALL	8
TREBALL NORMAL	6
TREBALL JUST	5
MAL TREBALL	4

La mitjana entre exàmens es farà a partir de 4,5. Els treballs (quan així s'indique) comptaran com un exàmen més.

En les notes, tant de cada avaluació, quan es obtenen decimals, es redondejarà cap a baix sempre segons acord de claustre. Aquests decimals es guardaran per obtenir la nota final, en la qual es redondejarà sempre cap amunt a partir de '5.

Si l'alumne suspenguera algun exàmen, es posarà l'avaluació com a suspesa, encara que la resta d'exàmens estiguen aprovats. Si no es presentara a un exàmen, apareixerà com a "no presentat", encara que hi hagueren més notes. En aquest cas, la nota d'actitud i d'exercicis es guardarà per quan l'avaluació estiga aprovada.

La no assistència a un exàmen s'haurà de justificar, mitjançant una cridada telefònica el mateix dia de l'examen, missatge per Educ@mos o mitjançant un justificatiu mèdic, per poder repetir-se aquest examen; d'una altra manera, només es podrà presentar a la recuperació d'aquesta part.



Normalment, la qualificació que apareixerà en les notes, sempre que estiga suspesa, serà de 4, a no ser que aquest alumne haja mostrat una gran falta d'interès (es veurà en la seua fitxa d'actitud o d'assistència) i se li baixe a 3 o 2.



CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

Les recuperacions es realitzaran de cada examen suspès podent ser en la mateixa avaluació o a principis de l'avaluació següent, quant als treballs, es tornaran a repetir sempre que no complisquen els objectius marcats, podent fins i tot demanar algun addicional per a recuperar.

Cada examen no superat es podrà recuperar mitjançant un nou control que normalment es realitzarà en l'avaluació següent. En la 3a avaluació la recuperació coincidirà amb les recuperacions finals.

Si en una mateixa avaluació es realitzen diversos exàmens, tan sols hi haurà una única recuperació on es recuperarà tota la matèria suspesa de manera conjunta.

En les recuperacions la nota obtinguda serà la que es tindrà posteriorment en compte per al butlletí. La nota obtinguda en la recuperació d'un examen no podrà aconseguir el 10, sinó un màxim de 7, arrodonint a la baixa el resultat. Excepte en el cas de presentar-se a la recuperació per no haver pogut assistir a l'examen ordinari sempre que hi haja una causa justificada. En aquest cas no hi ha màxim. La nota de la recuperació tindrà aquest valor:

NOTA EXAMEN	RECUPERACIÓ
5-6	5
7-8	6
9-10	7

Els alumnes que ho sol·liciten podran presentar-se a les recuperacions per a pujar nota, en aquest cas sí que podran arribar al 10.

Extraordinaria Juliol i desembre.- Després de les recuperacions de Juny, l'alumne que tinga matèria pendent o tota l'assignatura, com a norma general haurà de recuperar soles la part pendent. La matèria aprovada es guardarà fins la extraordinària de desembre.

ATENCIÓ A la DIVERSITAT

En CCFF segons la legislació, ordre de 14 de març de 2005 (DOGV) als alumnes no se'ls pot realitzar adaptacions curriculars significatives, ni no significatives. Només es poden realitzar adaptacions curriculars d'accés.

A un alumne amb adaptacions se li exigirà el compliment dels continguts mínims de cada matèria fixats per llei.

A l'hora d'abordar les diferents unitats i els continguts de cadascuna d'elles, haurem de tindre en compte la forma en què afrontarem els possibles obstacles que puguin aparéixer a l'aula i que puguin afectar la nostra labor docent.

La diversitat pot ser originada per múltiples motius, des de l'existència de diferents capacitats, diferents procedències, diferents motivacions o interessos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs normalment realitza moltes activitats complementàries que programa el claustre de professors. Per a això es creen unes sessions comodí a fi de compensar les activitats complementàries i altres tipus d'imprevistos que puguin sorgir.

METODOLOGIA GENERAL DE L'ÀREA DE: "IPE 1er GESTIÓ ADMINISTRATIVA"

Els temes són explicats pel professor, acompanyats d'exemples d'exercicis pràctics a fi que l'alumne assimile amb més facilitat els conceptes que s'estan desenvolupant.

Tots els exercicis que es realitzen tant en classe com a casa seran corregits dins de l'aula. Internet, serà un important suport en qüestions que puguin ser investigats pels alumnes.

Activitats: seran les proposades segons el llibre Mc Graw Hill i de les anotacions del professor.

Es modifica el plantejament habitual de l'assignatura i es desenvoluparà primer tota la part de Prevenció de Riscos Laborals, atès que així es requereix per a la Formació Dual dels alumnes i d'altra banda és convenient que els alumnes coneguen el Pla d'Evacuació i Emergència del centre i com han d'actuar en cas que ocorregui qualsevol sinistre o emergència.

MATERIAL I RECURSOS UTILITZATS:

Llibre de text: editorial Editex

Recursos: pissarra, recursos d'internet, notícies relacionades amb els diferents temes.

INNOVACIÓ

Es desenvoluparà un projecte cooperatiu amb els alumnes relacionats amb la realització de proves psicotècniques o de selecció.

Es formaran grups de tres o quatre persones (en funció del nombre d'alumnes que hi haja en la classe). A vegades dins dels grups es faran subgrups.

El projecte s'iniciarà passat un temps prudencial i no hagen canvis en el nombre d'alumnes que acudeix a les classes.

La idea és conèixer els diferents tipus de test psicotècnics que existeixen, a més de proves de selecció a les quals poden enfrontar-se i que ara com ara solen realitzar-se en equips de treball. Els equips hauran de descobrir quals són les habilitats de cadascun d'ells perquè siga aqueix alumne el que es pose al comandament de cada test en funció d'aquella competència que tinga més desenvolupada.

Cada equip tindrà un nom identificatiu i s'establirà una competició entre els diferents equips, on després de cada prova es corregirà el test i s'aniran acumulant els punts. Al final del curs es veurà com és l'equip guanyador.

Les proves a les quals s'enfrontaran els alumnes seran de diversa índole: test de coneixements culturals, test de memòria, d'agilitat numèrica, de capacitats administratives, Etc.

Aquest projecte busca incentivar el treball en equip, la capacitat ràpida per a poder organitzar-se i obtenir els millors resultats i al seu torn conèixer els secrets de les diferents proves a les que pot enfrontar-se un alumne quan decideix emprendre l'àrdua tasca de buscar treball.

Es desenvoluparan una rutina en cada unitat i una destresa al mes; algunes d'aquestes tècniques s'indicaran en la programació mentre que unes altres s'inclouran en el diari d'aula segons la conveniència d'utilitzar les unes o les altres en cada cas.

Els temes a desenvolupar es planifiquen juntament amb l'assignatura d'Empresa e Iniciativa Emprenedora per a no repetir temari i assegurar que s'imparteixen tots els temes són els següents:

- 1a Avaluació:
 - Tema 2: Seguretat i Salut laboral.
 - Tema 3: La prevenció de riscos laborals.
 - Examen temes 2 i 3
 - Tema 4: L'organització i gestió de la prevenció.
 - Tema 5: Autoprotecció i primers auxilis
 - Examen tema 4 i 5
- 2a Avaluació:
 - Tema 6: La relació laboral i al seua normativa
 - Tema 7: El contracte de treball
 - Examen tema 6 i 7
 - Tema 8: El salari i Seguretat social
 - Tema 9: Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
 - Examen 8 i 9
- 3a Avaluació:
 - Tema 10: El projecte professional
 - Tema 1: Anàlisi del sector professional
 - Tema 11: L'aprenentatge autònom i la competència digital