PROGRAMACIÓN DE AULA

CURSO ESCOLAR:	*2023-2024*
ETAPA:	*CICLOS FORMATIVOS*
NIVEL:	*2º G.M. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES*
ÁREA:	***EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA***

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
PATRI SILVESTRE ESTEVE	Jefe Departamento Informática	Dirección de CCFF
FECHA: Septiembre 2023	FECHA: Octubre 2023	FECHA: Octubre 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL CICLO FORMATIVO DE G.M. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

La programación es una tarea que hace el profesor para poder adaptarse de la mejor forma posible al entorno y las necesidades educativas del alumnado, situaciones y condiciones específicas en las que se encuentra. Para poder desarrollar esta programación, partimos del siguiente documento escrito, pero hay que tener en cuenta que, la programación se caracteriza por ser un proceso continuo, abierto y en constante evolución y transformación, con un carácter dinámico para reajustar el proceso en función de las circunstancias.

Esta programación está diseñada en base al Real Decreto 1691/2007 (BOE 17/01/2008) en el que se establece el Título de SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES y sus correspondientes enseñanzas mínimas y en el que se establecen los requisitos necesarios para el diseño de una programación didáctica.

Dentro de la familia profesional de INFORMÁTICA, en este ciclo formativo se encuentra el módulo de "Empresa e Iniciativa emprendedora".

Para ello se plantea una metodología donde el trabajo de los contenidos vaya asumiéndose y reforzándose a lo largo del curso a través de la relación entre los diferentes módulos, llegando así a un aprendizaje significativo. Hay que destacar también, que el número de sesiones dentro de cada unidad vendrá dado por la importancia de los contenidos a tratar en cada uno de los módulos.

Remarcar que, dado el carácter propio del centro, la programación tiene un hilo conductor que establece una relación entre los contenidos a trabajar y la acción tutorial. Propuesta que tiene como objetivo la adquisición de valores, actitudes y normas que favorezcan el desarrollo personal, cultural y espiritual de nuestros alumnos. Este eje vertebrador, responde al carácter espiritual del centro y aterriza en la acción pastoral y el lema del centro: formamos personas.

Los aspectos anteriores determinan la confección de las unidades didácticas y se tienen en cuenta para llevarlas a la práctica. Además, con la finalidad de que esta programación responda a un principio fundamental como es la adaptación al entorno, en el siguiente punto se expone el contexto particular el que será llevado a la práctica y las características de éste.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL CICLO FORMATIVO DE G.M. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

Siguiendo las orientaciones del currículum prescriptivo, el PEC por la que se rigen las Programaciones Didácticas de CCFF, éstas tienen que estar adaptadas a un contexto real de aplicación. En este apartado describiremos las características más destacables del centro, su ubicación y el tipo de alumnado escolarizado en él.

Esta programación se llevará a cabo en el Col·legi Sant Roc d´Alcoi. Concretamente éste, es un centro concertado que se ubica en el barrio de L'Eixample de esta ciudad. Con una población de unos 61.500 habitantes, un nivel socio-económico y cultural de tipo medio-alto, la ciudad se sitúa al norte de la provincia de Alicante, en la Comarca de L'Alcoià. La población en general habla castellano y valenciano, con cierta preponderancia de este último. Aunque hay que tener en cuenta el aumento en los últimos años de otras nacionalidades. En nuestro centro, la FP se desarrolla dentro de un programa triilingüe (castellano, valenciano e inglés).

El Centro es uno de los colegios que imparten: Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos. En lo que concierne a los CCFF, el colegio posee 3 ciclos de 2 unidades cada ciclo. Cuenta con 9 profesores y un total de 152 plazas. Siendo este un centro equipado conforme a la Orden 37/2012 de 22 de junio de 2012, por la que se establecen las características de los equipamientos de los centros.

Toda la Comunidad educativa debe cumplir con las normas establecidas. A los alumnos y familias se les ha informado debidamente de esas normas y de la obligatoriedad de su cumplimiento.

Respecto al tipo de alumnado escolarizado en este centro, hay que decir que es de un status socio-económico medio, donde la tipología de las familias proviene de la industria y el mundo empresarial en general. No obstante, es de rigor señalar, que en los últimos tiempos hemos sufrido un aumento de los casos de familias en situación de desempleo.

La etapa de Formación Profesional son estudios no obligatorios, cuya finalidad es la de formar al alumno para que pueda acceder e insertarse en el mundo laboral; esta enseñanza es integral para que logre su propia autonomía e identidad personal y social, permitiendo así integrarse en la sociedad.

Nuestra etapa intenta conjugar la formación humana con la cristiana promoviendo así la formación integral de los alumnos.

La educación que deseamos ofrecer a las familias y alumnos requiere una aportación coordinada por parte de todos. Solo así conseguiremos que nuestra acción alcance sus objetivos en cada una de las dimensiones del hombre, adoptando una metodología dinámica y flexible.
DIMENSIÓN HUMANA. Fomentamos el desarrollo de la dimensión ética y transcendente de la persona. DIMENSIÓN SOCIAL. Educamos para la libertad, la justicia, la solidaridad y la paz, como valores que enriquecen la acción educativa. DIMENSIÓN CONGNITIVA. Damos la debida importancia al trabajo intelectual y la creatividad para que cada alumno llegue al máximo de sus capacidades.

Las Administraciones educativas tendrán en cuenta, al desarrollar el currículo correspondiente, las siguientes consideraciones:
1. El perfil profesional de este título, dentro del sector servicios, evoluciona hacia un técnico muy especializado en la solución de los problemas comunes en sistemas microinformáticos y redes locales, en pequeños entornos.
2. La evolución tecnológica tiende a sistemas cada vez más económicos; esto unido al abaratamiento del acceso a Internet origina que los sistemas informáticos sean considerados como un recurso más en el hogar y la asistencia técnica tiende a realizarse en el propio domicilio.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

3. La tele-operación, asistencia técnica remota, asistencia «on line» y los tele-centros se configuran como un elemento imprescindible en la respuesta a la demanda de asistencia técnica.
4. Las tareas de montaje y mantenimiento tendrán que adaptarse a la normativa sobre los tratamientos y gestión de residuos y agentes contaminantes.
5. El gran número de pequeñas empresas en el sector incrementa la necesidad de que este profesional intervenga en tareas de comercio, participando también en tareas de nivel administrativo.
6. La presencia activa de empresas en Internet está aumentando progresivamente el número de transacciones realizadas por este medio, lo que hace que este perfil sea cada vez más demandado para colaborar en la instalación y mantenimiento de servicios sobre la red.
7. Debido a los rápidos avances y cambios tecnológicos del sector se demandan profesionales en los que se hacen imprescindibles actitudes favorables hacia la autoformación.

OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO DE G.M. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

Los objetivos generales de esta etapa educativa por el Decreto 1691/2007 son los que se describen a continuación. Estos objetivos se reflejan y quedan incluidos en todas y cada una de las competencias.

Más adelante, en la misma programación quedan perfectamente relacionadas las distintas competencias trabajadas desde el ciclo formativo.

La enseñanza del ciclo formativo de SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS desarrolla los siguientes objetivos:

a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.

b) Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.

c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.

d) Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.

e) Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.

f) Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.

g) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.

h) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.

i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.

j) Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.

k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.

l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.

m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

ñ) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

COMPETENCIAS DEL CCFF DE S. MICROINFORMÁTICOS Y REDES

El perfil profesional del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

La **competencia general** de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medioambiente establecidos.

Competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:
a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
b) Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.
e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
h) Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
k) Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.
l) Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de éste.
m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
o) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
p) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.
s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
t) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.
v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

Relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

Cualificaciones profesionales completas:
a) Sistemas microinformáticos (Real Decreto 295/2004, 20 febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0220_2: Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos establecidos.
UC0221_2: Instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.
UC0222_2: Facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.
b) Montaje y reparación de sistemas microinformáticos (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0953_2: Montar equipos microinformáticos.
UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0954_2: Reparar y ampliar equipamiento microinformático.
c) Operación de redes departamentales (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0220_2: Instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos preestablecidos.
UC0955_2: Monitorizar los procesos de comunicaciones de la red local.
UC0956_2: Realizar los procesos de conexión entre redes privadas y redes públicas.
d) Operación de sistemas informáticos (Real Decreto 1201/2007, 14 septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
UC0219_2: Instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos.
UC0957_2: Mantener y regular el subsistema físico en sistemas informáticos.
UC0958_2: Ejecutar procedimientos de administración y mantenimiento en el software base y de aplicación del cliente.
UC0959_2: Mantener la seguridad de los subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL MÓDULO DE "EIE"

Esta programación del módulo profesional Empresa e Iniciativa Emprendedora, para ciclos formativos de grado medio, está orientada a crear una empresa en el aula desarrollando competencias personales y profesionales que mejoran la empleabilidad del alumnado. Para ello, se trabaja desde metodologías ágiles, centrando el aprendizaje en aprender haciendo más allá del enfoque conceptual tradicional de elaborar un plan de empresa. Los alumnos y las alumnas podrán:

Nº	DESCRIPCIÓN
1	Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
2	Definir la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
3	Establecer y aplicar procedimientos relativos a la información-documentación generada en la gestión de compras, impuestos, contratación.
4	Realizar actividades para definir una idea de negocio y ponerla en marcha, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
5	Establecer y aplicar procedimientos de previsión de tesorería.
6	Utilizar aplicaciones informáticas o documentación de gestión de compras, almacén y gestión de personal.
7	Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos, para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.
8	Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad, para la generación de su propio empleo.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

9	Establecer y administrar una pequeña empresa, realizando un análisis básico de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
10	Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otros elementos mediante la educación para el desarrollo sostenible y la adopción de estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible. Es por ello que se va a realizar, tal y como aparece, en el libro de Empresa e iniciativa emprendedora actividades y referencia a los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.

EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE "EIE."

Se valorarán no sólo los contenidos, sino también procedimientos, actitudes, destrezas desarrolladas, capacidad de investigación; también se tendrá en cuenta la asistencia.

Respecto a este último ítem, se exigirá al menos una **presencia del 85%** de la carga lectiva, es decir, la no asistencia a clase de manera reiterada (superior al 15%) podrá suponer la decisión del profesorado de no permitir presentarse al examen el alumno. (sin perjuicio de lo que establezca el DOCV nº 6329 del 10/08/2010 relativo a la obligatoriedad de la asistencia a las clases).

Instrumentos de evaluación:

- Se realizarán pruebas escritas de cada unidad didáctica que constarán de parte práctica.
- Se tendrá en cuenta también para la evaluación de la asignatura, las diferentes fases de un proyecto de empresa que tendrán que realizar los alumnos, además de las preguntas realizadas en clase sobre la materia explicada, pues demuestran el trabajo diario del alumno por la asignatura.
- Los ejercicios que se tienen que realizar en casa serán valorados, de tal manera que formarán parte de la nota de cada evaluación.
- La evaluación ha de ser coherente con las características del ciclo formativo y con los objetivos. Además ha de ser formativa, ha de servir para fomentar la reflexión y para orientar. Por tanto el proceso de evaluación tendrá que ser: continuo, integral, individualizado y orientador.
- Cuando se evalúe se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
  * adecuación de los objetivos a las características de cada grupo
  * idoneidad de los productos de evaluación utilizados
  * adecuación de los criterios de calificación.

Todo ello teniendo en cuenta que la evaluación será continua, es decir, se irá viendo el progreso paulatino del alumno durante el curso, valorando positivamente la asimilación de los conceptos.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

METODOLOGÍA GENERAL DEL MÓDULO DE "EIE."

- Antes de empezar el tema el profesor explicará la materia que se va a dar, así como la metodología utilizada.
- Se utilizará el libro de Editex para realizar el módulo.
- Se realizarán exámenes teóricos de la materia explicada además de realizarse un breve plan de empresa de una idea que los propios alumnos tengan y que desarrollarán a la par que los conceptos explicados, preferiblemente los grupos que se formen en clase serán por parejas con un máximo de tres alumnos por plan de empresa. El plan de empresa se basará en las actividades prácticas que hay al final de cada tema.
- En el plan de empresa se valorará el trabajo realizado en clase, por ello a un alumno que falte repetidamente a las clases prácticas se le amonestará y penalizará con un descenso en las nota del mismo. Si las ausencias fueran muy notorias de modo que apenas participara en la elaboración del proyecto, se le expulsará de ese grupo y tendrá que realizar el trabajo solo. Se realizará habitualmente una hora a la semana del Plan de Empresa, siempre que se hayan desarrollado los contenidos para poder hacer la fase correspondiente.
- Se plantearán continuamente casos y dinámicas de grupo que permitan valorar y comprender las actitudes de los emprendedores.
- Todos los ejercicios que se realicen tanto en clase como en casa serán corregidos y revisados en clase.
- Internet será un importante apoyo en cuestiones que puedan ser investigados por los alumnos.

- Los estudiantes desarrollarán las competencias transversales siguientes: la competencia personal (iniciativa emprendedora, la autonomía en el trabajo y la implicación en proyectos), la competencia colaborativa (trabajo en equipo, resolución de problemas y toma de decisiones), la competencia comunicativa y la competencia digital (análisis y tratamiento de la información, creación de contenidos, comunicación, seguridad y resolución de problemas).

En el desarrollo de cada unidad se seguirá el esquema siguiente:

1. Al **inicio de cada unidad**, se hará una introducción de los contenidos, preferiblemente vinculada a ejemplos de la vida real y al caso práctico inicial que plantea una situación relacionada con el ejercicio profesional y que está vinculada al contenido de dicha unidad.
2. Posteriormente, se pasará a **explicar los contenidos, intercalando actividades de adiestramiento y de aplicación**, tanto individuales como de grupo o del sector profesional, que fomenten la expresión de opiniones, inquietudes y aportaciones de los alumnos, buscando en todo momento despertar el interés del alumno por la unidad, así como su participación. Se procurará que las actividades sean variadas y tengan diferente origen metodológico. A lo largo de las diferentes unidades del libro, se propone la resolución de casos prácticos, participación en debates, exposiciones orales de los alumnos, búsqueda de información en internet, visualización de vídeos breves, etc.
3. Al **finalizar cada unidad**, se propondrá a los alumnos la resolución **de actividades de enseñanza-aprendizaje así como casos prácticos propuestos, la elaboración de un proyecto de empresa y la resolución de un test de autoevaluación** que faciliten la mejor comprensión del tema propuesto (debates, discusiones, aplicaciones prácticas...).

En conclusión, en la metodología hay que:

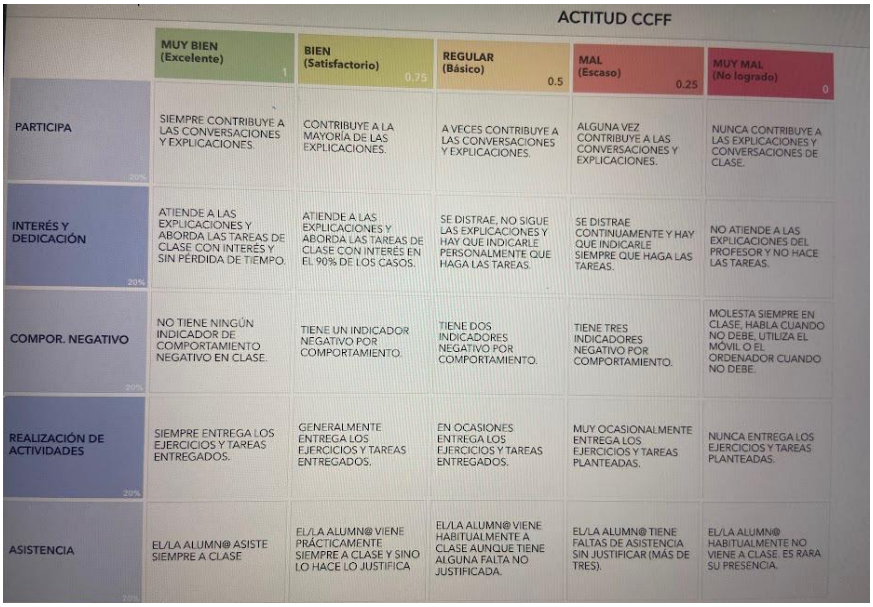
- Tomar decisiones previas al qué y para qué enseñar.
- Obtener información de los conocimientos previos que poseen los alumnos sobre la unidad que se comienza a trabajar.

- Estimular la enseñanza activa y reflexiva.
- Experimentar, inducir, deducir e investigar.
- Proponer actividades para que el alumno reflexione sobre lo realizado y elabore conclusiones con respecto a lo aprendido.
- El profesor debe actuar como guía y mediador para facilitar el aprendizaje, teniendo en cuenta las características de los aprendizajes cognitivo y social.
- Trabajar de forma individual, en pequeño grupo y en gran grupo.
- Emplear actividades y situaciones próximas al entorno del alumno.
- Estimular la participación activa del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje, huyendo de la monotonía y de la pasividad.
- Propiciar situaciones que exijan análisis previo, toma de decisiones y cambio de estrategias.
- El profesor debe analizar críticamente su propia intervención educativa y obrar en consecuencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Los exámenes** contarán un **75%** de la nota (siempre y cuando hayan trabajos o ejercicios, sino los hubiera en esa evaluación, contarían un **85%**). Dentro de este porcentaje se incluyen exámenes y las distintas fases del proyecto de creación de empresa que realizarán, así que contarán un 60% los primeros y un 40% las siguientes.

- **Actitud**: contará un **10%** de la nota total del trimestre: La actitud se valorará través de una rúbrica en la que se tendrán en cuenta ítems como: interés, participación, asistencia, comportamiento, realización de actividades y asistencia y puntualidad. Además en el punto de la actitud:
  - Con 4 negativos se le restará un 1, con 3 negativos se le restará 0,75, con 2 negativos se le estará 0,5 y con 1 negativo se le restará 0,25.



ACTITUD CCFF

	MUY BIEN (Excelente) 1	BIEN (Satisfactorio) 0,75	REGULAR (Básico) 0.5	MAL (Escaso) 0.25	MUY MAL (No logrado) 0
PARTICIPA 20%	SIEMPRE CONTRIBUYE A LAS CONVERSACIONES Y EXPLICACIONES.	CONTRIBUYE A LA MAYORÍA DE LAS EXPLICACIONES.	A VECES CONTRIBUYE A LAS CONVERSACIONES Y EXPLICACIONES.	ALGUNA VEZ CONTRIBUYE A LAS CONVERSACIONES Y EXPLICACIONES.	NUNCA CONTRIBUYE A LAS EXPLICACIONES Y CONVERSACIONES DE CLASE.
INTERÉS Y DEDICACIÓN 20%	ATIENDE A LAS EXPLICACIONES Y ABORDA LAS TAREAS DE CLASE CON INTERÉS Y SIN PÉRDIDA DE TIEMPO.	ATIENDE A LAS EXPLICACIONES Y ABORDA LAS TAREAS DE CLASE CON INTERÉS EN EL 90% DE LOS CASOS.	SE DISTRAE, NO SIGUE LAS EXPLICACIONES Y HAY QUE INDICARLE PERSONALMENTE QUE HAGA LAS TAREAS.	SE DISTRAE CONTINUAMENTE Y HAY QUE INDICARLE SIEMPRE QUE HAGA LAS TAREAS.	NO ATIENDE A LAS EXPLICACIONES DEL PROFESOR Y NO HACE LAS TAREAS.
COMPOR. NEGATIVO 20%	NO TIENE NINGÚN INDICADOR DE COMPORTAMIENTO NEGATIVO EN CLASE.	TIENE UN INDICADOR NEGATIVO POR COMPORTAMIENTO.	TIENE DOS INDICADORES NEGATIVO POR COMPORTAMIENTO.	TIENE TRES INDICADORES NEGATIVO POR COMPORTAMIENTO.	MOLESTA SIEMPRE EN CLASE, HABLA CUANDO NO DEBE, UTILIZA EL MÓVIL O EL ORDENADOR CUANDO NO DEBE.
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES 20%	SIEMPRE ENTREGA LOS EJERCICIOS Y TAREAS ENTREGADOS.	GENERALMENTE ENTREGA LOS EJERCICIOS Y TAREAS ENTREGADOS.	EN OCASIONES ENTREGA LOS EJERCICIOS Y TAREAS ENTREGADOS.	MUY OCASIONALMENTE ENTREGA LOS EJERCICIOS Y TAREAS PLANTEADAS.	NUNCA ENTREGA LOS EJERCICIOS Y TAREAS PLANTEADAS.
ASISTENCIA 20%	EL/LA ALUMN@ ASISTE SIEMPRE A CLASE	EL/LA ALUMN@ VIENE PRÁCTICAMENTE SIEMPRE A CLASE Y SINO LO HACE LO JUSTIFICA	EL/LA ALUMN@ VIENE HABITUALMENTE A CLASE AUNQUE TIENE ALGUNA FALTA NO JUSTIFICADA.	EL/LA ALUMN@ TIENE FALTAS DE ASISTENCIA SIN JUSTIFICAR (MÁS DE TRES).	EL/LA ALUMN@ HABITUALMENTE NO VIENE A CLASE. ES RARA SU PRESENCIA.

- **Trabajos/Ejercicios:** contará un **15%** del total de la nota. En ocasiones si hay algún trabajo que deba contar más nota, se detallará previo en el tema desarrollado.
- Cualquier trabajo o supuesto que se mande, en ocasiones podrá ser calificado como una nota de examen más y complementará la nota de la evaluación.
- En cuanto a los ejercicios, algunos de ellos se evaluarán como presentado y No Presentados, otros sí que serán evaluados con nota.

ENTREGADO	✔
NO PRESENTADO	N/P
TRABAJO PERFECTO -10	
BUEN TRABAJO - 8	
TRABAJO NORMAL -6	
TRABAJO JUSTO - 5	
MAL TRABAJO - 4	

- La nota del examen recuperado aparecerá en el boletín de la evaluación siguiente.
- En cuanto a los ejercicios, algunos de ellos se evaluarán como presentado y No Presentados, otros sí que serán evaluados con nota.
- **Cuando un trabajo se presente fuera de la fecha y hora indicada se considerará No presentado.**
- **Asistencia a clases**: si falta más de un 15% se planteará evaluar o no la asignatura, por parte del profesor.
- La nota media se obtendrá siempre y cuando cada prueba o trabajo haya superado un **mínimo de 4´5.**
- En caso de no presentarse a alguno de los exámenes o no entregar algún trabajo, se le calificaría como NP en la correspondiente evaluación.
- La nota de la evaluación será numérica sin decimales (entero más próximo anterior), los cuales se guardarán para sacar la media final. En el caso que la nota final sea con decimales, ya se procederá al redondeo, de manera que una nota final de hasta _’49 se redondeará por defecto y a partir de _’5 por exceso.
- Si el alumno falta a un examen, perderá esa convocatoria y realizará el examen en la recuperación, salvo que justifique su falta con un justificante oficial. En este caso el profesor elegirá el día conveniente para repetir la prueba, normalmente el mismo día que el alumno acude a clase, aunque no necesariamente. Si es el día de la recuperación del examen, cuando el alumno falta a clase, sea o no justificado, sólo podrá optar a la recuperación de marzo y/o extraordinaria de mayo-junio.
- Para la obtención de la nota de cada evaluación se obtendrá la media ponderada de cada uno de los ítems a calificar, quedando aprobada cuando la calificación alcance el valor de 5.

CRITERIOS DE RECUPERACIÓN DEL MÓDULO DE "EIE."

- Cada examen no superado se podrá recuperar mediante un nuevo control que normalmente se realizará en la misma evaluación aunque la nota no aparezca hasta la evaluación siguiente.
- Si en una misma evaluación se realizan varios exámenes, se realizará una recuperación por cada uno de ellos. En las recuperaciones, la nota obtenida será la que se tendrá posteriormente en cuenta para el boletín, hasta un máximo de 7.
- Extraordinaria mayo: Si tras las recuperaciones de marzo el alumno no superara alguna evaluación, tendrá que recuperar toda la materia en mayo, esto como norma general; pero si en la recuperación de marzo tuviera una nota de 4'5 y la trayectoria del alumno durante el curso hubiera sido bastante buena, se le respetará sólo para recuperar en mayo la parte pendiente, (y si sólo le queda 1 trimestre).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se plantean realizar actividades complementarias relacionadas principalmente con el emprendedurismo; algunas de ellas puede ser que las realicen junto a los alumnos de Simulación Empresarial del ciclo de Administración y Finanzas, ya que hay materias que comparten.

Se planificará acudir al Ágora para conocer el tema de vivero de empresas y cómo se gestiona todo el tema del emprendedurismo desde este organismo local.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En CCFF según la legislación, orden de 14 de marzo de 2005 (DOGV) a los alumnos no se les puede realizar adaptaciones curriculares significativas, ni no significativas. Sólo se pueden realizar adaptaciones curriculares de acceso.
A un alumno con adaptaciones se le exigirá el cumplimiento de los contenidos mínimos de cada materia fijados por ley.

COMPETENCIA ESPIRITUAL DEL ÁREA DE EMPRESA E INICIATIVA EN EL AULA

Nuestro objetivo como docentes es: "Evangelizar despertando la pasión por la vida siguiendo a Jesús: Competencia espiritual". Creando un ambiente rico en valores, virtudes cristianas, atendiendo a los más necesitados, desde el testimonio, la experiencia y la vivencia, desde la presencia y acompañamiento personal, desde la formación, desde las actividades y desde la fiesta, la oración y la celebración.

CCFF desarrolla el mismo plan pastoral diocesano que el resto del centro, según el calendario de actividades; así que trata las mismas dimensiones cristianas y competencias espirituales.

Todo el profesorado tiene claro que en sus clases, las materias que imparten, hablan en clave pastoral, intentando impregnar a los alumnos de las dimensiones cristianas: Verdad, Bondad, Belleza y Felicidad

Por tanto se establece el acuerdo, por parte del claustro, de incluir, al menos *un rasgo* que trabaje la correspondiente competencia espiritual asociada, en cada uno de los módulos, ya que al ser una enseñanza no obligatoria, con unos contenidos o materias muy específicos de preparación al mundo laboral, el claustro no encuentra cabida en muchas de las contenidos que se desarrollan en los módulos profesionales.

Así quedó especificado en el acta de la iniciativa pastoral (IE.05.01.03) del curso 2012-13 y acta de la asamblea de CCFF de fecha 10 de julio 2014.

Desde CCFF tratamos

La competencia espiritual de la VERDAD:

- Educar en la Fe: Creer en las personas y en Dios.
- Educar en la profundidad de los acontecimientos y personas.

La competencia espiritual de la BONDAD:

- Educar en la gratuidad, agradecimiento y perdón.
- Educar para la acogida y el encuentro.

La competencia espiritual de la BELLEZA:

- Desarrollar la admiración y contemplación de la belleza.
- Educar para la acogida y el encuentro.
- Educar en la profundidad de los acontecimientos y personas.

La competencia espiritual de la FELICIDAD:

- Creer en las personas y en Dios.
- Educar en: la gratuidad, agradecimiento, perdón.
- Educar en la profundidad de los acontecimientos y personas.
- Educar en la acogida y el encuentro.
- Desarrollar la admiración y contemplación de la belleza.

En concreto en el módulo de Empresa e Iniciativa en el Aula trabajamos el rasgo de Educar en la profundidad de los acontecimientos y personas de la C.E. de la Verdad en el tema de los trámites de contratación y financiación, donde se intenta inculcar a los alumnos la necesidad de decir evitar fraudes y engaños para tratar de conseguir entre todos un sistema fiscal más justo para todos y exento de especulaciones. En concreto se va a trabajar este rasgo en el tema de los documentos que se realizan en el proceso de compra-venta (unidad 5)

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

CONTENIDOS DEL MÓDULO DE: "EIE."
DESCRIPCIÓN
1ª Evaluación *Unidad 1. Emprendedor e idea emprendedora.* *Unidad 2. La empresa y su entorno.* *Examen temas 1 y 2: ~~lunes 21 noviembre~~* *2ª Evaluación* *Unidad 3. El plan de marketing* *Unidad 4. El plan operativo y de recursos humanos.* *Examen temas 3 y 4: ~~13 febrero~~* *Unidad 5. Análisis de costes. Plan de inversiones. Plan de financiación.* *Examen tema 5: ~~1 marzo~~* *Unidad 6. Forma jurídica y trámites de constitución. Impuestos y documentación administrativa.* *Plan de empresa.*

INNOVACIÓN

Se va a desarrollar un proyecto cooperativo con los alumnos durante toda la asignatura. En ella por parejas o bien en grupos de tres van a desarrollar un proyecto de creación de empresa con todos los pasos que ello conlleva y manejando continuamente datos reales.

Interactuarán continuamente con asociaciones o entidades oficiales para obtener los datos necesarios para tramitar la creación de la empresa, realizarán braimstormings para entre todos obtener el nombre de la empresa, realizarán encuestas face to face y/o online, siendo revisadas por el resto de sus compañeros para poder tener una opinión externa y así mejorarlas, utilizarán herramientas informáticas nuevas para ellos que les ayudará a agilizar las distintas tareas que tengan que realizar, acudirán a charlas o ponencias donde les explicarán como realizar proyectos, trámites de creación de empresas, subvenciones, …

Este proyecto busca incentivar el trabajo en equipo, la capacidad rápida para poder organizarse y obtener los mejores resultados y a su vez conocer los entresijos de las distintas pruebas a las que puede enfrentarse un alumno cuando decide emprender la ardua tarea de buscar trabajo.

Durante las diversas sesiones se realizarán diferentes metodologías de rúbricas en cada unidad y una destreza al trimestre como mínimo.

En la programación se indicarán las diferentes técnicas que se utilicen pero ello no exime que se pueda determinar a lo largo del curso alguna más que será anotada en el diario de aula de la asignatura.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

Unidad 1: Emprendedor e idea emprendedora

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1.	Descubrir en qué consiste el espíritu emprendedor.	1	▪ Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
2.	Reconocer y describir los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.	2	▪ Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
3.	Analizar las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.	3	▪ Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
4.	Valorar la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.	4	▪ Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena.
5.	Descubrir las capacidades emprendedoras de uno mismo y adquirir las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.	5	▪ Se ha analizado el potencial emprendedor de cada alumno y sus posibilidades en su sector profesional. ▪ Se han analizado las actitudes e intereses de cada alumno en relación a las habilidades emprendedoras. ▪ Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
6.	Saber reconocer una idea creativa.		▪ Se reconocen las ideas creativas e innovadoras y se distinguen del resto. ▪ Se han utilizado los diferentes métodos descritos para generar ideas creativas.
7.	Conocer y utilizar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.		▪ Se ha valorado la importancia de la creatividad, la iniciativa, la formación, la investigación y la colaboración como requisitos para tener éxito en la actividad emprendedora.
8.	Distinguir una idea emprendedora de otra que no lo es.		▪ Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito sectorial del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa, y se ha presentado ante el resto de la clase, utilizando las técnicas de exposición oral estudiadas en la unidad.

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	ACTITUDES:
1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 2.1. Cualidades personales 2.2. Habilidades sociales y de dirección 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 5.1. Empresario y sociedad. Ética empresarial	A lo largo de toda la unidad, se van proponiendo un conjunto de actividades que sirven para comprender mejor los contenidos que se están trabajando y para que el alumno adquiera las cualidades propias de un emprendedor y practique las diferentes técnicas existentes para innovar y generar	○ Valoración del emprendimiento y la ética de la persona emprendedora. ○ Valoración de la iniciativa emprendedora. ○ Responsabilizarse del proceso de emprendimiento. ○ Respeto por la igualdad de género. ○ Valoración de la ética empresarial. ○ Valoración del trabajo en equipo y del trabajo colaborativo como motor del emprendimiento

5.2. Los emprendedores sociales 6. La idea emprendedora 6.1. ¿Cómo podemos encontrar una idea novedosa? 6.2. Tipos de innovación 7. Trabaja y formula tu idea 7.1. El mapa de empatía 7.1.1. Trabajando el mapa de empatía 7.2. Técnicas para estimular la creación de ideas 7.2.1. La tormenta de ideas o brainstorming 7.2.2. El pensamiento lateral 7.2.3. El listado de atributos 7.3. El storytelling 7.4. Elevator pitch	ideas creativas. Algunas de estas actividades se realizan individualmente y otras en equipo para fomentar las competencias emprendedoras: el trabajo en equipo, las habilidades comunicativas, capacidad de negociación, flexibilidad, actitudes cooperativas, etc. • Búsqueda de inspiración para generar ideas de negocio. • Elaboración de una ficha de equipo. • Establecimiento de un organigrama. • Definición de funciones y tareas del equipo de trabajo. • Definición de la idea de negocio. • Validación previa de la idea. • Creación de una historia: *storytelling.* • Análisis del entorno. • Creación de un modelo Canvas. • Elaboración de un DAFO completo. • Test de evaluación final del tema.	**METODOLOGÍA:** ○ Primero el profesor facilitará el esquema/apuntes de la materia que se desarrollará en el tema, junto con el temario del libro. ○ Las clases se desarrollarán con la explicación del tema y ejercicios/trabajos sobre la materia explicada ○ Los trabajos requerirán buscar información, por lo que será necesario utilizar el aula de informática. ○ Se trabajará el tema durante todo el curso. **RECURSOS DIDÁCTICOS:** ○ Aula-taller de informática en entorno de red con acceso a internet. ○ Para cada alumno o alumna: libro de texto Empresa e iniciativa emprendedora 360˚. Editorial Editex. ○ Pizarra convencional o electrónica. ○ Proyector. ○ Ordenadores individuales que tengan instalado el sistema operativo Windows y acceso a internet. ○ Es recomendable que cada alumno o alumna disponga de un sistema de almacenamiento externo (por ejemplo, un pendrive) o de almacenamiento remoto (Google Drive, OneDrive…) compartido con el profesor o profesora. **INNOVACIÓN:** **EVALUACIÓN/RECUPERACIÓN:** ○ Se realizará un examen junto con el tema siguiente. ○ Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta.
TEMPORALIZACIÓN:	*11 sesiones.*	
CONTROL:	*Examen junto con el tema 2. CUARTA SEMANA DE NOVIEMBRE.*	

Unidad 2: La puesta en marcha de la idea

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1.	Identificar qué se entiende por empresa, y conocer los tipos de empresa que existen y la finalidad que persiguen.	1	Se han descrito los fines, tipos y recursos empresariales básicos.
2.	Reflexionar sobre la influencia que tiene en la empresa su entorno genérico y el específico.	2	Se ha identificado el entorno general de la empresa (económico social, demográfico y cultural
3.	Aprender los conceptos básicos del mercado.	3	Se ha comprobado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con clientes, proveedores y la competencia.
4.	Poder realizar un buen estudio de mercado utilizando las herramientas más útiles.	4	Se ha descrito el proceso de realización de una investigación de mercado y se ha llevado a cabo una en el ámbito del sector profesional del alumno.
5.	Comprender la importancia de la imagen y la cultura corporativa: misión, visión y valores.	5	Se han identificado, en empresas del sector productivo, prácticas que incorporan valores éticos y sociales Se ha analizado el concepto de cultura corporativa y sus elementos (visión, misión, valores y estrategias).
6.	Ser capaz de realizar una matriz DAFO y tomar decisiones sobre la estrategia más adecuada.	6	Se ha elaborado un análisis DAFO como herramienta para tomar decisiones de cara al emprendimiento.
7.	Diferenciar distintos modelos de negocio.	7	Se ha construido un modelo de negocio, después de conocer desde los más tradicionales, como el plan de empresa, hasta los más innovadores (Lean Startup).

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	

1. La empresa: fines, recursos y tipos 1.1. Fines de la empresa 1.2. Tipos de empresas 1.3. Recursos empresariales básicos 2. El entorno empresarial 3. El mercado 3.1. Estudio de mercado 3.2. La estrategia del océano azul 4. Cultura e imagen corporativa 4.1. Cultura corporativa 4.2. Imagen corporativa 4.3. Responsabilidad social corporativa: balance social 5. Análisis DAFO 6. La construcción del modelo de negocio 6.1. El plan de empresa 6.2. Business Model Canvas 6.3. El método Lean Startup 6.4. Lean Canvas	1. Realización de actividades individuales y en grupo (Pt1 Evalúo mi aprendizaje y Pt2 Retos profesionales se pueden realizar de forma individual o en grupo). 2. Ejercicio para distinguir entre los diferentes factores que componen el macroentorno y el microentorno de la empresa. 3. Ejercicio sobre investigación de mercado y cómo llevarla a cabo. 4. Realizar el análisis de factores internos y externos de la empresa utilizando la matriz DAFO para tomar decisiones estratégicas. 5. Conocer qué es la cultura corporativa y distingue los elementos que la componen. 6. Valora la importancia de una adecuada imagen corporativa. 7. Identifica qué es la responsabilidad social corporativa y sus principales indicadores. 8. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (Pt3 actividades unidad y los test Evalúo mis conocimientos). 9. DAFO de una empresa real. 10. Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad.	ACTITUDES: 1. Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales. 2. Análisis interno y externo de la empresa mediante el DAFO que ayudará al emprendedor a tomar decisiones. 3. Valoración de la figura de las empresas como agentes de cambio social y desarrollo económico y tecnológico. 4. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del modelo de negocio o en la elaboración de los canvas y el proyecto de empresa. 6. Resolución correcta de las actividades propuestas. 7. La competencia en comunicación lingüística que se trabaja fundamentalmente al explicar la misión, visión, valores y estrategias de la empresa que va a servir de tarjeta de presentación de la cultura corporativa. 8. Competencia digital: que se materializa en la búsqueda de información en diferentes páginas web tanto oficiales como privadas sobre el entorno general y en entorno propio del sector productivo, que debe plasmarse en el Plan de Empresa. 9. Competencia aprender a aprender: con la búsqueda de información sobre el sector productivo y el planteamiento del modelo de negocio.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del COL·LEGI SANT ROC en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:
N:\DOCUMENTOS CLAVE\PC01 ACCIÓN DOCENTE

		METODOLOGÍA: Se analizará, en el apartado Reto profesional inicial, el modelo de la economía circular o aspectos fundamentales para una compañía como son su estrategia empresarial y la innovación como vehículo para su crecimiento y competitividad, tomando como referencia el caso real de la empresa AlgaEnergy. Tras su lectura los/as alumnos/as tendrán que contestar a una serie de preguntas que van a servir como diagnóstico inicial de sus conocimientos previos, e intentarán crear inquietudes e interés en las situaciones planteadas y que luego se van a trabajar en la unidad. A lo largo de toda la unidad, se van proponiendo un conjunto de actividades que sirven para comprender generar ideas creativas. Algunas de estas actividades se realizan individualmente y otras en equipo para fomentar las competencias emprendedoras: el trabajo en equipo, las habilidades comunicativas, capacidad de negociación, flexibilidad, actitudes cooperativas, etc. Estas actividades persiguen un modelo constructivista. El trabajo en equipo es fundamental en esta unidad desde la búsqueda de información del entorno micro y macro fundamental para que el proyecto empresarial que tiene que ser diseñado por los alumnos sea viable y se adapte a las necesidades demandadas por los futuros clientes. Se proponen diferentes tipos de técnicas y modelos de negocios que se utilizan en el mundo empresarial real como el Análisis DAFO, Business Model Canvas, el método Lean Startup o el Lean Canvas, o en la elaboración de un Plan de Empresa. Al finalizar la unidad, se propone un Test de evaluación, con una batería de preguntas tipo test que permiten comprobar los conocimientos adquiridos y unas Actividades finales que revisan y consolidan los conocimientos fundamentales que se han tratado. Seguidamente, el apartado Emprendedores en el cine, propone una serie de actividades a partir de películas que abordan distintos aspectos del mundo empresarial e invitan a la reflexión y al debate. La unidad concluye con los siguientes retos profesionales y el apartado del proyecto de empresa para que el alumnado ponga en práctica los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas.

		RECURSOS DIDÁCTICOS: • Aula-taller de informática en entorno de red con acceso a internet. • Para cada alumno o alumna: libro de texto Empresa e iniciativa emprendedora 360˚. Editorial Editex. • Pizarra convencional o electrónica. • Proyector. • Ordenadores individuales que tengan instalado el sistema operativo Windows y acceso a internet. • Es recomendable que cada alumno o alumna disponga de un sistema de almacenamiento externo (por ejemplo, un pendrive) o de almacenamiento remoto (Google Drive, OneDrive…) compartido con el profesor o profesora.
		INNOVACIÓN: Trabajo en equipo de los ejercicios y exposición oral de los mismos.
		EVALUACIÓN/RECUPERACIÓN: Examen tipo test junto con el tema 1. Evaluación de ejercicios del tema. Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta.
TEMPORALIZACIÓN:	*13 sesiones*	
CONTROL:	*Examen junto con el tema 1. CUARTA SEMANA DE NOVIEMBRE* *Entrega Fase 2 última semana de noviembre.*	

Unidad 3: EL PLAN DE MARKETING

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1.	Conocer qué se entiende por «marketing».	1	Valorar los distintos elementos que integran el marketing mix.
2	Identificar los diferentes tipos de marketing.	2	Diferenciar y definir los aspectos determinantes del plan de marketing.
3	Distinguir las herramientas que componen el marketing mix.	3	Analizar y argumentar la viabilidad comercial del proyecto.
4	Aplicar las nuevas tendencias en marketing.	4	Identificar y aplicar correctamente los distintos componentes del marketing mix tanto tradicional como digital.
5	Ser capaz de realizar un correcto diseño del plan de marketing para el proyecto empresarial.	5	Valorar la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial.
6	Reflexionar sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa.	6	Conocer lo estratégico que es en una economía digital el desarrollo de las estrategias del marketing online.
7	Conocer qué se entiende por «marketing».	7	Reflecionar sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa de éxito.
8	Identificar los diferentes tipos de marketing.	8	Entender la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
9	Distinguir las herramientas que componen el marketing mix.	9	Valorar los distintos elementos que integran el marketing mix.

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	
1. Marketing 2. Marketing mix clásico 2.1. Producto (product) 2.1.1. Niveles del producto 2.1.2. Ciclo de vida del producto 2.1.3. La matriz Boston Consulting Group (BCG) 2.1.4. Marca 2.2. Precio (price) 2.2.1. Estrategias de precios 2.3. Distribución (place) 2.3.1. Canal de distribución 2.3.2. Tipos de distribución 2.3.3. Canal offline vs. canal online 2.4. Promoción (promotion)	Se plantea en el apartado Reto profesional inicial la historia de una empresa y un emprendedor de éxito, LA BRUJA DE ORO, en la que explicarán algunas estrategias de marketing desarrolladas, que serán analizadas y sobre las que reflexionarán los alumnos a través unas cuestiones que se realizan a los/as alumnos/as al finalizar el caso práctico. Se introducirán los distintos conceptos a desarrollar. También se elaboran estrategias del marketing tanto offline como online aplicadas al proyecto de empresa que se esté proyectando, que será trabajado en el equipo de alumnos/as que elaboran su proyecto de empresa.	ACTITUDES: 1. Análisis de acciones de marketing más apropiadas para cada modelo de negocio. 2. Valoración de posibilidad de unirse a una franquicia para desarrollar una actividad emprendedora. 3. Trabajo en equipo, especialmente en la toma de decisiones sobre mercadotecnia. 4. La competencia en comunicación lingüística se trabaja fundamentalmente en la promoción o las tareas de comunicación digital vitales hoy para cualquier empresa. 5. Competencia digital que se materializará fundamentalmente en las estrategias que se utilizan en el marketing digital. 6. Competencia aprender a aprender, muy importante para las startups o cualquier nuevo proyecto emprendedor.

2.5. Personas (people) 2.6. Proceso (process) 2.7. Presencia (physical evidence) 2.8. Productividad y calidad (productivity & quality) 3. Nuevas formas de marketing 3.1. Personalización 3.2. Participación 3.3. Peer to peer 3.4. Predicciones modeladas 4. La franquicia y sus elementos 4.1. El franquiciador 4.2. El franquiciado 4.3. Obligaciones económicas	Se van proponiendo un conjunto de actividades para conocer y aplicar las diferentes estrategias que se incluyen no solo en el marketing mix tradicional, sino que lo hacen en las nuevas formas de marketing que se adaptan a las nuevas necesidades del mercado y al desarrollo del comercio digital. Se propone también reflexionar sobre la posibilidad de crear una empresa mediante la utilización de un contrato de franquicia. Algunas de estas actividades se realizan individualmente y otras en equipo para fomentar las competencias emprendedoras: el trabajo en equipo, las habilidades comunicativas, capacidad de negociación, flexibilidad, actitudes cooperativas, etc. Estas actividades persiguen un modelo constructivista. Al finalizar la unidad, un Test de evaluación (Evalúo mis conocimientos), con una batería de preguntas tipo test que permiten comprobar los conocimientos adquiridos, y unas Actividades finales (Evalúo mi aprendizaje), que revisan y consolidan los conocimientos fundamentales que se han tratado. Seguidamente, el apartado Emprendedores en el cine propone una serie de actividades a partir de películas que abordan distintos aspectos del mundo empresarial e invitan a la reflexión y al debate. Al final del tema, retos profesionales y el apartado del proyecto de empresa para que el alumnado ponga en práctica los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas.	METODOLOGÍA: 1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo. 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección. 5. Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta. RECURSOS DIDÁCTICOS: Libro de Editex Internet Artículos y noticias relacionadas INNOVACIÓN: EVALUACIÓN/RECUPERACIÓN: Examen teórico de preguntas cortas y de test. Evaluación de los ejercicios. Proyecto de empresa.
TEMPORALIZACIÓN:	*11 sesiones*	
CONTROL:	*Examen junto con el tema 4. ~~TERCERA SEMANA DE FEBRERO~~.* *Entrega de la fase correspondiente.*	

Unidad 4: El plan operativo y de recursos humanos

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1.	Ser capaz de explicar el proceso operativo en una empresa.	1	Se ha diseñado el plan de producción y operativo de un proyecto empresarial.
2.	Decidir los recursos necesarios en la empresa.	2	Se han identificado los recursos materiales y humanos necesarios en las operaciones productivas de empresa.
3.	Tomar decisiones sobre la localización, el aprovisionamiento y la logística.	3	Se han identificado las decisiones que se tienen que adoptar respecto al aprovisionamiento y gestión de inventarios para que el proceso productivo y operativo sea eficiente.
4.	Analizar y diseñar los puestos de trabajo de tu proyecto y el perfil profesional requerido	4	Se ha revisado el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales.
5.	Organizar la contratación y decidirás en qué régimen de Seguridad Social cotizar.	5	Se han analizado los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y se ha aplicado al Proyecto de empresa.
		6	Se han comparado las diferentes modalidades contractuales y se ha elegido la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal.
6.	Aprender a calcular el coste de un trabajador.	7	Se ha calculado el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa.
7.	Distinguir diversos tipos de organización.	8	Se han analizado las distintas formas de organizar una empresa.
8.	Descubrir la importancia de la organización informal en la actividad productiva.	9	Se ha distribuido y organizado el trabajo de la propia empresa y se ha confeccionado su organigrama.

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	**ACTITUDES:**
1. El plan operativo 1.1. Proceso productivo y operativo 1.2. Recursos materiales y humanos 1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones 1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios 1.4.1. Gestión de compras 1.4.2. Gestión de inventarios o	Las actividades que se proponen en la unidad van dirigidas a comprender y afianzar los contenidos que se van explicando, de manera que el/la alumno/a adquiera las cualidades propias de un emprendedor para tomar decisiones sobre los recursos necesarios tanto materiales como humanos para que la actividad de la empresa, calcular los costes salariales y diseñar la organización de su proyecto emprendedor.	**1.** Autonomía al diseñar el proceso operativo de empresa propia. **2.** Valoración del factor humano como un elemento clave del éxito empresarial. **3.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. **4.** Trabajo en equipo, especialmente al elaborar el Proyecto de empresa. **5.** Resolución correcta de las actividades propuestas. **6.** Competencia digital: la búsqueda de información en páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. **7.** Competencia aprender a aprender, principalmente en el diseño del plan operativo y en la toma de decisiones sobre los recursos necesarios en la actividad empresarial.

stocks 2. El plan de recursos humanos 2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo 2.2. Selección y formación del personal 2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales 2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social 2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos 2.4. Planificación y organización de la prevención 3. La organización de la empresa 3.1. La organización formal 3.2. La organización informal 3.3. El organigrama	Al finalizar la unidad, se propone un Test de evaluación (Evalúo mis conocimientos), con una batería de preguntas tipo test que permiten comprobar los conocimientos adquiridos, y unas Actividades finales (Evalúo mi aprendizaje), que revisan y consolidan los conocimientos fundamentales que se han tratado. Seguidamente, el apartado Emprendedores en el cine propone una serie de actividades a partir de películas que abordan distintos aspectos del mundo empresarial e invitan a la reflexión y al debate. La unidad concluye con los siguientes retos profesionales y el apartado del proyecto de empresa para que el alumnado ponga en práctica los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas. 1. En los retos profesionales sobre Paquete Rápido se trabajan sobre aspectos de su plan operativo y de su plan de recursos humanos. 2. En el proyecto de empresa se añaden las decisiones que se tomen sobre el plan operativo y el plan de recursos humanos. 3. En el Business Model Canvas se aportarán ideas sobre los recursos clave, las actividades clave y las alianzas.	**METODOLOGÍA:** • Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. • Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. • Realización de actividades individuales y en grupo (Evalúo mi aprendizaje y Retos profesionales se pueden realizar de forma individual o en grupo). • Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (actividades unidad y los test Evalúo mis conocimientos). • Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta. **RECURSOS DIDÁCTICOS:** • Libro de Editex • Páginas web relacionadas con el tema. • Simuladores **INNOVACIÓN:** **EVALUACIÓN/RECUPERACIÓN:** Evaluación teórica de los temas 3 y 4 Fase sobre los recursos humanos de la empresa.
TEMPORALIZACIÓN:	*11 sesiones.*	
CONTROL:	*Examen temas 3 y 4. 2ª ~~SEMANA DE FEBRERO.~~*	

Unidad 5. Análisis de costes. Plan de inversione. Plan de financiación. *Competencia espiritual*

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1	Identificar y clasificar los diferentes tipos de costes.	1	Se ha descrito en qué consiste el concepto empresarial de «coste».
		2	Se han clasificado los diferentes tipos de costes.
2	Definir y calcular el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.	3	Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
3	Realizar un análisis de costes para su proyecto empresarial.	4	Se ha realizado un análisis de costes para el proyecto empresarial.
	Diferenciar los elementos patrimoniales de una empresa.	5	Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.
5	Conocer las fuentes de financiación de una empresa, su clasificación y cómo elegir la más conveniente.	5	Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme.
6	Distinguir entre las fuentes de financiación propias y las ajenas.	6	Se han realizado búsquedas de subvenciones para la creación de empresas.
7	Reconocer la importancia de realizar un plan de inversiones y de financiación.	7	Se ha elaborado el plan de inversiones del proyecto de empresa y el plan de financiación.
8	Aprender cuándo una empresa se halla en situación de equilibrio financiero y cómo debe ser su estructura financiera.	8	Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
9	Interpretar los aspectos clave de un balance y de una cuenta de pérdidas y ganancias.	9	a) Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa.
10	Valorar la importancia de elaborar un balance de previsión, una cuenta de pérdidas y ganancias previsional y un plan de tesorería	10	Se ha realizado un análisis para ver la importancia del balance de previsión de su futura empresa.

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	ACTITUDES:
1. Análisis de costes 1.1. El concepto empresarial de coste 1.2. Costes fijos y costes variables 1.3. Costes directos y costes indirectos 1.4. El precio de venta en función de los costes 2. Análisis básico de ingresos 2.1. El punto muerto o umbral de rentabilidad 3. Aspectos básicos de contabilidad 3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. El balance de situación 3.2.1. Activo 3.2.2. Patrimonio neto 3.2.3. Pasivo 3.2.4. Cómo se representa un balance 3.3. La cuenta de pérdidas y ganancias 4. El plan de inversiones 5. El plan de financiación 5.1. Fuentes de financiación propias 5.2. Fuentes de financiación ajenas 5.2.1. Préstamos y créditos 5.2.2. Créditos de los proveedores 5.2.3. El crowdfunding 5.2.4. Contratos y servicios financieros 5.2.5. Ayudas y subvenciones 6. Análisis de la viabilidad económico-financiera 6.1. Instrumentos de análisis 7. El plan de tesorería 7.1. Cómo elaborar un plan de tesorería	El planteamiento de la Unidad se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica con la finalidad de obtener un conocimiento real de los conocimientos y características de los alumnos. El apartado Reto profesional inicial puede servir para realizar ese diagnóstico inicial; las preguntas que plantea ayudan a sacar a la luz los conocimientos previos y a crear inquietudes e intereses, y además presenta un caso práctico sobre un emprendedor real, Steve Jobs. Esta narración ayuda a introducir al alumno en el tema y a conectar los contenidos que va a estudiar con la vida real. A continuación, se introducirán los distintos conceptos a desarrollar y se realizarán actividades como: • Pequeños debates, lectura de noticias de la prensa económica y sencillos casos prácticos, en los que se intentarán detectar las ideas previas, preconcepciones o esquemas alternativos del alumno como producto de su experiencia diaria y personal. • Elaboración de informes individuales de las actividades analizadas y del proyecto de empresa. • Realización de las dinámicas de grupo propuestas por el profesor/a, valorando, mediante anotaciones en hojas de registro, la capacidad de trabajo en equipo. Al finalizar la unidad, se propone un Test de	• Competencia en comunicación lingüística: saber argumentar, explicar y comunicar los contenidos relacionados con los costes empresariales y el plan financiero de la empresa, utilizando los términos económicos con precisión. • Uso correcto del lenguaje contable y de la mecánica contable para el cálculo de los costes de la empresa, el plan de inversión y el plan de financiación. • Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-financiero por medio de las tecnologías de la información y comunicación, y saber reconocer la utilidad de las representaciones gráficas y de los modelos informáticos para expresar ingresos, gastos y rentabilidades. • Competencia aprender a aprender: la elaboración de un plan básico de ingresos y gastos permite comprender e integrar una información que establece los fundamentos básicos de las finanzas, lo que fomenta la motivación para el aprendizaje futuro en este campo. • Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. • Análisis del papel de las finanzas en el progreso de la sociedad y la necesidad de planificar los ingresos y gastos con responsabilidad. Comprender el funcionamiento de los productos financieros básicos para tomar decisiones financieras responsables en el futuro. • Resolución de ejercicios y supuestos prácticos.

	evaluación (Evalúo mis conocimientos), con una batería de preguntas tipo test que permiten comprobar los conocimientos adquiridos, y unas Actividades finales (Evalúo mi aprendizaje), que revisan y consolidan los conocimientos fundamentales que se han tratado. Seguidamente, el apartado Emprendedores en el cine propone una serie de actividades a partir de películas que abordan distintos aspectos del mundo empresarial e invitan a la reflexión y al debate. Se ayudará a que el alumnado construya criterios sobre las propias habilidades y competencias en campos específicos del conocimiento y de su quehacer como estudiante y en la aplicación práctica a un proyecto de empresa, que en esta unidad se centrará en el análisis de costes, el plan de inversiones y el plan de financiación.	**METODOLOGÍA:** • Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. • Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. • Realización de actividades individuales y en grupo (Pt1 Evalúo mi aprendizaje y Pt2 Retos profesionales se pueden realizar de forma individual o en grupo). • Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (Pt3 actividades unidad y los test Evalúo mis conocimientos). • Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta. **RECURSOS DIDÁCTICOS**: • *Libro de Editex* • *Páginas de organismos oficiales* **INNOVACIÓN:** *Fase del plan de empresa con los conceptos relacionados*
TEMPORALIZACIÓN:	*11 sesiones*	
CONTROL:	*Examen tipo test.* *Fecha:*	

Unidad 6: Forma jurídica y trámites de constitución. Impuestos y documentación administrativa

Nº	Objetivos	Nº	Criterios de evaluación
1.	Distinguir entre persona física y persona jurídica.	1	Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
2.	Conocer los criterios a considerar a la hora de elegir una forma jurídica para su empresa y las consecuencias de elegir una u otra.	2	Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
3.	Analizar las formas jurídicas más importantes.	3	Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
4.	Distinguir entre los trámites que tienen que realizarse para constituir y poner en marcha una sociedad y los que precisa un trabajador para darse de alta como autónomo.	4	Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso.
5.	Conoce las obligaciones fiscales de los distintos tipos de empresa.	5	Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme.
6.	Descubrir la posibilidad de tramitar el documento único electrónico (DUE) y la existencia de los puntos de atención al emprendedor (PAE), dos elementos de ayuda y agilización de trámites para emprender.	6	Se ha entrado en los diferentes portales de las Administraciones Públicas que posibilitan la gestión telemática de los trámites de constitución de una empresa.
7.	Calcula la cuantía de los elementos básicos de los principales impuestos que afectan a las empresas.	7	Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
8.	Realizar actividades de gestión administrativa de una pyme, cumplimentando la documentación.	8	Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

DESARROLLO DE LAS SESIONES		
CONTENIDOS:	**ACTIVIDADES:**	

1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo 2.1. El emprendedor de responsabilidad limitada 2.1.1. Características de la responsabilidad limitada 2.1.2. Publicidad 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital 5.1. La sociedad limitada 5.2. La sociedad anónima 6. La sociedad laboral y la cooperativa 6.1. La sociedad laboral 6.2. La cooperativa 7. Trámites de constitución de una sociedad 8. Trámites en Hacienda 8.1. Trámites del autónomo en Hacienda 9. Trámites laborales 10. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda 11. Impuestos periódicos 11.1. El impuesto sobre sociedades (IS) 11.2. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) 11.3. Documentación administrativa de la empresa	• La unidad se inicia con el el apartado Reto profesional inicial puede servir para realizar ese diagnóstico inicial; las preguntas que plantea ayudan a sacar a la luz los conocimientos previos y a crear inquietudes e intereses. • Al finalizar la unidad, se propone un Test de evaluación (Evalúo mis conocimientos), con una batería de preguntas tipo test que permiten comprobar los conocimientos adquiridos y unas Actividades finales (Evalúo mi aprendizaje), que revisan y consolidan los conocimientos fundamentales que se han tratado. • La intervención del profesorado va encaminada a que el alumnado construya criterios sobre las propias habilidades y competencias en campos específicos del conocimiento y de su quehacer como estudiante y en la aplicación práctica a un proyecto de empresa, que en esta unidad se centrará en la elección de la forma jurídica más adecuada para la empresa y los trámites de constitución y puesta en marcha.	**ACTITUDES:** • Competencia en comunicación lingüística: saber explicar las diversas formas jurídicas que pueden adquirir las empresas y comunicar de forma clara y ordenada los trámites y pasos necesarios para crear una empresa. • Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-empresarial por medio de las tecnologías de la información y comunicación, sabiendo reconocer las páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. • Competencia aprender a aprender: conocer las formas jurídicas de una empresa y los pasos que hay que realizar para crear una empresa permite el desarrollo de una mente organizada y sistemática, que favorece el aprendizaje. • Conocer la responsabilidad de las sociedades y del trabajador autónomo contribuye a desarrollar actitudes responsables y asumir obligaciones. • Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. • Resolución correcta de las actividades propuestas. **METODOLOGÍA:** 1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo (Evalúo mi aprendizaje y Retos profesionales se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (actividades unidad y los test Evalúo mis conocimientos). 5. Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de esta. **RECURSOS DIDÁCTICOS**: • Libro Editex • Proyector **INNOVACIÓN:** **EVALUACIÓN/RECUPERACIÓN:** Examen junto con el tema 5.
TEMPORALIZACIÓN:	*11 sesiones*	
CONTROL:	*Examen test temas 5 y 6*	