



CURS ESCOLAR:	2022-2023
ETAPA:	CICLES FORMATIUS
NIVELL:	GRAU MITJÀ GESTIÓ ADMINISTRATIVA (LOE) 2n CURS
ÀREA:	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE (TDC)

ELABORAT PER: M ^a LOURDES ENGUIX VAÑÓ	REVISAT PER: Prefectura de Departament.	APROVAT PER: Direcció de CC.FF.
DATA: Setembre 2022	DATA: OCTUBRE 2022	DATA: OCTUBRE 2022



OBJECTIUS GENERALS DE L'ÀREA DE TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

Núm	DESCRIPCIÓ
1	Prepara la documentació suport dels fets comptables interpretando la informació que conté.
2	Registra comptablement fets econòmics habituals reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PIME.
3	Comptabilitza operacions econòmiques habituals corresponents a un exercici econòmic complet, reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla de Comptabilitat.
4	Introduir assentaments comptables manualment i en aplicacions informàtiques específiques, seguint la normativa en vigor per a registrar comptablement la documentació.
5	Reconèixer i utilitzar les principals aplicacions informàtiques de gestió per al seu ús assidu en l'acompliment de l'activitat administrativa.
6	Comprova els comptes relacionant cada registre comptable amb les dades dels documents suporte.

AVALUACIÓ DE L'ÀREA DE TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

L'avaluació ha de ser coherent amb les característiques del cicle formatiu i amb els objectius. A més ha de ser formativa, ha de servir per a fomentar la reflexió i per a orientar.

Per tant, en un procés d'avaluació, aquesta haurà de ser:

- contínua
- integral
- individualitzada
- orientadora

Des d'aquest punt de vista quan s'avalua es tindran en compte els següents aspectes:

- adequació dels objectius a les característiques de cada grup.
- marxa de les activitats programades.
- idoneïtat dels productes d'avaluació utilitzats.
- adequació dels criteris de qualificació.

No sols ha d'avaluar-se els continguts, sinó també les destreses desenvolupades, l'ús de tècniques de treball, la capacitat d'investigació, la metodologia utilitzada, les realitzacions, etc...

Nota (instruments d'avaluació): es realitzaran proves orals i escrites per a determinar el grau de coneixements adquirits per l'alumne quant a continguts mínims. També s'avaluarà en funció de la motivació, l'interès i la participació de l'alumnat en les activitats, així com l'assistència a les classes, on s'exigirà almenys una presència del 85% de la càrrega lectiva. Ara, **la no assistència a classe de manera reiterada (superior al 15%)** podrà suposar la decisió del professorat de no permetre presentar-se a l'examen l'alumne (sense perjudici del que establisca el DOCV núm. 6329 del 10/08/2010 relatiu a l'obligatorietat de l'assistència a les classes).

Tot això tenint en compte que l'avaluació serà contínua, és a dir, s'anirà veient el progrés gradual de l'alumne durant el curs, valorant positivament l'assimilació dels conceptes.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'ÀREA DE TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

Es realitzaran proves orals i escrites per a determinar el grau de coneixements adquirits per l'alumnat quant a continguts mínims. També s'avaluarà en funció de la motivació, l'interès, la participació de l'alumnat en les activitats, treball d'aula i de casa, tenint en compte a més l'assistència, etc... utilitzant el quadern del professor i llistes de control com a mètodes de registre.

Realització d'exàmens i/o controls orals i/o escrits: 90%

Assistència a classes: sense perjudici d'una assistència mínima del 85% a les classes, aquest paràmetre **no puntuarà**. Ara, la **no assistència a classe de manera reiterada o retards no justificats** (superior al 15%) podrà suposar la decisió del professorat de no permetre presentar-se a l'alumne a la realització de l'examen de continguts que s'estiguen impartint en aqueix moment.

Actitud (participació, motivació, realització activitats, ús de NNTT, XXSS, etc...): **10%** (Amb 5 negatius o més, a l'alumne se li restarà 1; Amb 4 negatius se li restarà un 0,8; Amb 3 negatius se li restarà 0,6; Amb 2 negatius se li restarà 0,4; Amb 1 negatiu se li restarà 0,2).

Per a obtenir la nota mitjana dels diferents exàmens realitzats en un mateix trimestre de diferents continguts, es tindrà en compte només aquells, la nota dels quals, siga igual o superior a 4'5. En cas contrari, l'avaluació quedaria suspesa.

Quedarà a criteri del professorat i de l'actitud de l'alumne, la recuperació de la part en què s'haja obtingut menys de 5 o tota la matèria corresponent a cada trimestre.

En cas de **no presentar-se a algun dels exàmens**, se li qualificaria com NP en la corresponent avaluació, sempre que tinga la resta d'exàmens aprovats. En cas de tenir alguna prova suspesa, en l'avaluació li apareixeria suspès, a costa de la recuperació en la següent avaluació.

Es considerarà superat el mòdul quan l'alumne haja obtingut una qualificació igual o superior a 5. Per a l'obtenció d'aquesta nota s'obtindrà la mitjana ponderada de cadascun dels ítems a qualificar.

A més, la nota de cadascuna de les avaluacions serà numèrica i sense decimals, és a dir, l'enter més pròxim anterior, de manera que els decimals es guardaran per al còmput global de la nota final del mòdul.

En el cas que la nota final siga amb decimals, ja es procedirà a l'arrodoniment, de manera que una nota final de fins a _'49 s'arrodonirà per defecte i a partir de _'5 per excés.

En el cas que en algun de les **recuperacions finals** l'alumne no es presentara a algun examen, li apareixerà la nota final de curs com suspès amb la nota mitjana corresponent.

CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ÀREA DE TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

Atès que es tracta d'un mòdul l'avaluació del qual és contínua, una vegada finalitzat el curs, es podrà recuperar el mòdul mitjançant una nova prova escrita, tant amb continguts teòrics com pràctics. Per a obtenir la qualificació final es tindran en compte cadascuna de les proves realitzades en cada trimestre així com les proves realitzades en el període de recuperació de final de curs, tenint aquesta última major pes, perquè indicaria que l'alumne ha aconseguit els objectius perseguits.

La nota màxima obtinguda en les recuperacions serà de **8** i si la recuperació ha estat motivada per faltes d'assistència reiterades i no justificades, la nota màxima serà de **6**.

Un/a alumne/a podrà presentar-se a **pujar nota** si el/la professor/a i el/la alumne/a ho estima oportú, podent aquesta nota baixar si en la recuperació s'ha obtingut una qualificació inferior.

Atenció alumnat individualitzada: resolució de dubtes presencials o en directe (síncrona) amb l'aplicació "meet", tutories escrites a través d'eduquem o correu del Classroom (comunicació asíncrona) anteriors a la realització de proves d'avaluació, segons el comportament i actitud que el/la alumne/a haja manifestat en les classes. No són classes de reforç, sinó resolució de dubtes.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Per a aquest mòdul no s'ha programat en principi cap activitat complementària.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En CCFF segons la legislació, ordre de 14 de març de 2005 (DOGV) als alumnes no se'ls pot realitzar adaptacions curriculars significatives, ni no significatives. Només es poden realitzar adaptacions curriculars d'accés.

A un alumne amb adaptacions se li exigirà el compliment dels continguts mínims de cada matèria fixats per llei.

CONTINGUTS:

NOTA: A partir del TEMA 3, CONFORME ES VAGEN DONANT CONTINGUTS DURANT EL CURS S'ANIRÀ UTILITZANT L'APLICACIÓ COMPTABLE **CONTASOL** AMB EL LLIBRE DE DOCUMENTS.

1ERA. AVALUACIÓ:

TEMES DE L'1 AL 4

- PREPARACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE. OBLIGACIONS LEGALS.
- MERCADERIES I EXISTÈNCIES EN EL MAGATZEM. COMPRES I VENDES EN OPERACIONS CORRENTS.
- DESCOMPTES I DESPESES INHERENTS A OPERACIONS COMERCIALS. COMPTABILITZACIÓ DE L'IVA I OPERACIONS EXTERIORS.
- ENVASOS I EMBALATGES A RETORNAR A PROVEÏDORS O PER CLIENTS.

CONTROLS: teoria **SETMANA DEL 27 SETEMBRE** i teoria-pràctica **SETMANA DEL 22-25 DE NOVEMBRE DE 2022.**

2DA AVALUACIÓ:

TEMES DEL 5 AL 9

- OPERACIONS AMB EFECTES COMERCIALS. DETERIORACIÓ DE VALOR DE CRÈDITS COMERCIALS
- DESPESES DE PERSONAL. COMPTABILITZACIÓ DE NÒMINES
- SERVEIS EXTERIORS: PERIODIFICACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES.
- IMMOBILITZAT (ACTIU NO CORRENT): ALTES, BAIXES. AMORTITZACIONS I DETERIORACIONS DE VALOR
- FONTS DE FINANÇAMENT. RECURSOS PROPIS I ALIENS: COMPTABILITZACIÓ DE SUBVENCIIONS I FIANCES
- OPERACIONS DE FI D'EXERCICI: APLICACIÓ DE RESULTATS I ELABORACIÓ DE COMPTES ANUALS.

CONTROLS: **SETMANA DEL 27 DE GENER** I **SETMANA DEL 25 DE FEBRER AL 2 DE MARÇ DE 2023.**

RECUPERACIONS: **SETMANA DEL 8-10 DE MARÇ (ordinària)** I **SETMANA DEL 22, 23 i 24 DE MAIG 2023 (extraordinària)**