



PROGRAMACIÓ D'AULA

| | |
|---------------|--|
| CURS ESCOLAR: | 2022-2023 |
| ETAPA: | CICLES FORMATIUS |
| NIVELL: | GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES (LOE) 1ER. CURS |
| ÀREA: | PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVIDAD COMERCIAL (PIAC) |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORAT PER: M ^a LOURDES ENGUIX VAÑÓ | REVISAT PER: Prefectura de Departament | APROBAT PER: Direcció de CC.FF. |
| DATA: Setembre 2022 | DATA: OCTUBRE 2022 | DATA: OCTUBRE 2022 |



OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ÀREA DE PIAC.

| Nº | DESCRIPCIÓ |
|----|---|
| 1 | Reconèixer les principals aplicacions informàtiques de gestió per al seu ús assidu en l'acompliment de l'activitat administrativa. |
| 2 | Analitzar i confeccionar els documents o comunicacions que s'utilitzen en l'empresa, identificant la tipologia dels mateixos i la seua finalitat, per a gestionar-los. |
| 3 | Reconèixer la interrelació entre les àrees comercial, financera, comptable i fiscal per a gestionar els processos de gestió empresarial de forma integrada. |
| 4 | Interpretar la normativa i metodologia aplicable per a realitzar la gestió comptable i fiscal. |
| 5 | Identificar la normativa vigent, realitzar càlculs, seleccionar dades, emplenar documents i reconèixer les tècniques i procediments de negociació amb proveïdors i assessorament a clients, per a realitzar la gestió administrativa dels processos comercials. |
| 6 | Reconèixer les tècniques d'atenció al client/usuari, adequant-les a cada cas i analitzant els protocols de qualitat i imatge empresarial o institucional per a exercir les activitats relacionades. |
| 7 | Identificar models, terminis i requisits per a tramitar i realitzar la gestió administrativa en la presentació de documents en organismes i administracions públiques. |

AVALUACIÓ DE L'ÀREA DE PIAC.

L'avaluació ha de ser coherent amb les característiques del cicle formatiu i amb els objectius. A més ha de ser formativa, ha de servir per a fomentar la reflexió i per a orientar.

Per tant, en un procés d'avaluació, aquesta haurà de ser:

continua
integral
individualitzada
orientadora

Des d'aquest punt de vista quan s'avalua es tindran en compte els següents aspectes:

- adequació dels objectius a les característiques de cada grup.
- marxa de les activitats programades.
- idoneïtat dels productes d'avaluació utilitzats.
- adequació dels criteris de qualificació.

No sols ha d'avaluar-se els continguts, sinó també les destreses desenvolupades, e l'empren de tècniques de treball, la capacitat d'investigació, la metodologia utilitzada, les realitzacions, etc...Per a això s'utilitzaran indicadors com: participació en les activitats realitzades a l'aula, assistència i puntualitat, respecte cap als companys i professors, valoració dels seus propis aprenentatges, desenvolupament de la capacitat d'anàlisi i el sentit crític.

El procés de l'avaluació del mòdul podria resumir-se en els següents punts:

- En desenvolupar cada unitat es van avaluant, mitjançant els diferents procediments descrits, els aspectes que es consideren convenient sobre els assoliments que els alumnes van realitzant en el seu procés d'aprenentatge. Quan en una unitat s'hagen avaluat diferents aspectes o parts, i es tinguen diverses qualificacions, s'unifiquen en una sola nota mitjançant la mitjana ponderada d'aquestes.
- En finalitzar el mòdul, cada estudiant tindrà una sèrie de qualificacions que ha anat obtenint en les diferents unitats en què s'ha anat concretant el seu procés d'aprenentatge. Aquestes qualificacions deuran, al seu torn, unificar-se en una sola nota que serà l'expressió numèrica que mesura el grau del procés d'aprenentatge desenvolupat, dels coneixements obtinguts i de les capacitats aconseguides.
- Per a aquesta nota final s'hauran de ponderar les diferents qualificacions obtingudes de cada alumne d'acord amb la importància relativa dels coneixements i capacitats implicades en aquestes, havent de tenir un major pes en la qualificació final les que corresponguen a activitats que tinguen un caràcter més globalitzador o complet del perfil professional.

– **Nota (instruments d'avaluació):**

- a) es realitzaran proves orals i escrites, qüestionaris, resolució de problemes i supòsits pràctics, etc.
- b) Observació directa i indirecta: quaderns de classe, treballs individuals o en grup, debats, etc...

per a determinar el grau de coneixements adquirits per l'alumne quant a continguts mínims. També s'avaluarà en funció de la motivació, l'interès i la participació de l'alumnat en les activitats, treball d'aula i de casa, així com l'assistència a les classes, on s'exigirà almenys una presència del 85% de la càrrega lectiva. Ara, **la no assistència a classe de manera reiterada o retards no justificats** (superior al 15%) podrà suposar la decisió del professorat de no permetre presentar-se a l'alumne a la realització de l'examen de continguts que s'estiguen impartint en aqueix moment (sense perjudici del que estableixca el DOCV núm. 6329 del 10/08/2010 relatiu a l'obligatorietat de l'assistència a les classes).

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'ÀREA DE PIAC.

Com ja s'ha comentat es realitzaran proves orals i escrites (controls a desenvolupar o tipus test teòrics i resolució casos pràctics) per a determinar el grau de coneixements adquirits per l'alumnat quant a continguts mínims. També s'avaluarà en funció de la motivació, l'interès, la participació de l'alumnat en les activitats, treball d'aula i de casa, tenint en compte a més l'assistència, etc... utilitzant el quadern del professor i llistes de control com a mètodes de registre.

Realització d'exàmens i/o controls orals i/o escrits: **90%**

Assistència a classes : sense perjudici d'una assistència mínima del 85% a les classes, aquest paràmetre no puntua. Ara, **la no assistència a classe de manera reiterada o retards no justificats** (superior al 15%) podrà suposar la decisió del professorat de no permetre presentar-se a l'alumne a la realització de l'examen de continguts que s'estiguen impartint en aqueix moment.

Actitud (participació, motivació, realització activitats, ús de NNTT, RRSS, etc...): **10%** (Amb 5 negatius o més, a l'alumne se li restarà 1; Amb 4 negatius se li restarà un 0,8; Amb 3 negatius se li restarà 0,6; Amb 2 negatius se li restarà 0,4; Con 1 negatiu se li restarà 0,2).

Per a obtenir la nota mitjana dels diferents exàmens realitzats en un mateix trimestre de diferents continguts, es tindrà en compte només aquells, la nota dels quals, siga igual o superior a 4'5. En cas contrari, l'avaluació quedaria suspesa.

Quedarà a criteri del professorat la recuperació de la part en què s'haja obtingut menys de 5 o tota la matèria corresponent a cada trimestre.

En cas de no **presentar-se a algun dels exàmens**, se li qualificaria com NP en la corresponent avaluació, sempre que tinc la resta d'exàmens aprovats. En cas de tenir alguna prova suspesa, en l'avaluació li apareixeria suspès, a costa de la recuperació en la següent avaluació.

Es considerarà superat el mòdul quan l'alumne haja obtingut una qualificació igual o superior a 5. Per a l'obtenció d'aquesta nota s'obtindrà la mitjana ponderada de cadascun dels ítems a qualificar.

A més, la nota de cadascuna de les avaluacions serà numèrica i sense decimals, és a dir, l'enter més pròxim anterior, de manera que els decimals es guardaran per al còmput global de la nota final del mòdul.

En el cas que la nota final siga amb decimals, ja es procedirà a l'arrodoniment, de manera que una nota final de fins a _'49 s'arrodonirà per defecte i a partir de _'5 per excés.

En el cas que en algun de les recuperacions finals l'alumne no es presentara a algun examen, li apareixerà la nota final de curs com suspès amb la nota mitjana corresponent.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Per a aquest curs hi ha programada una activitat: xerrada agent de l'AEAT, que serà impartida en diverses sessions.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En CCFF segons la legislació, ordre de 14 de març de 2005 (DOGV) als alumnes no se'ls pot realitzar adaptacions curriculars significatives, ni no significatives. Només es poden realitzar adaptacions curriculars d'accés. A un alumne amb adaptacions se li exigirà el compliment dels continguts mínims de cada matèria fixats per llei.

CONTINGUTS TRIMESTRALS:

1ERA. AVALUACIÓ:

***Control recuperació: setmana del 1 de desembre de 2022.**

UDAD. 1. L'ACTIVITAT ECONÒMICA.

UDAD. 2. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA COMPRA-VENDA.
GESTIÓ DOCUMENTAL DE LA COMPRA-VENDA, ABANS DEL LLIURAMENT.
GESTIÓ DOCUMENTAL DE LA COMPRA-VENDA, POSTERIOR AI LLIURAMENT.

*Control: setmana del 10 de novembre de 2022.

UDAD. 3. LA FISCALITAT DE LA COMPRA-VENDA: LA LIQUIDACIÓ DE L'IVA.

*Treball per grups

*Control: setmana del 24 de novembre de 2022.

2DA. AVALUACIÓ:

***Control recuperació: setmana del 9 de març de 2023.**

LA FISCALITAT DE LA COMPRA-VENDA: SITUACIONS ESPECIALS.

*Control: setmana del 19 de gener de 2022 (NO PRORRATA)

UDAD. 3 LA PRORRATA IVA

*Control: setmana del 19 de gener de 2022.

UDAD. 4 MITJANS DE COBRAMENT I PAGAMENT AL COMPTAT.

UDAD. 5. MITJANS DE COBRAMENT I PAGAMENT AJORNAT.

GESTIÓ DE TRESORERIA

*Control: setmana del 23 de febrer de 2023.

3ERA. AVALUACIÓ:

***Control recuperació: setmana del 14-16 de juny de 2023.**

UDAD. 6. GESTIÓ DE MAGATZEM. LES EXISTÈNCIES.

UDAD. 7 LA COMPTABILITAT. METODOLOGIA COMPTABLE.

*Control: setmana del 30 de març de 2023.

UDAD. 8. EL PGC 2008.

UDAD. 9. EL CICLE COMPTABLE.

UDAD. 10 REGISTRE COMPTABLE D'EXISTÈNCIES: COMPRES/PAGAMENTS I
VENDES/COBRAMENTS.

*Control: setmana de l'1 de juny de 2023.

UDAD. 11 L'ARRENDAMENT FINANCER: EL LEASING

*Control: setmana del 7 de juny de 2023.

RECUPERACIONS EXTRAORDINÀRIES: 27-29 JUNY de 2023