



PROGRAMACIÓ D'AULA

<i>CURS ESCOLAR:</i>	<i>2021-2022</i>
<i>ETAPA:</i>	<i>CICLES *FORMATIUS</i>
<i>*NIVELL:</i>	<i>1º GRAU MITJÀ SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES</i>
<i>ÀREA:</i>	<i>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</i>

ELABORAT PER: PATRI SILVESTRE	REVISAT PER: Cap Departament	APROVAT PER: Director CCFF
DATA: Setembre 2021	DATA: Octubre 2021	DATA: Octubre 2021

INTRODUCCIÓ

Aquest mòdul és de vital importància per a l'alumne que pretén treballar per primera vegada en una empresa o que decideix continuar la seua formació en un cicle de Grau Superior.

Per això, en aquest mòdul es planteja l'elaboració de tots els documents i tècniques necessàries per a la cerca d'ocupació (currículum, entrevista, cartes de presentació, test psicotècnics, ...), de fet hi ha temes que habitualment s'imparteixen en aquesta assignatura, que per les pròpies circumstàncies del mòdul s'imparteixen en altres assignatures. Això es decideix en acords de departament i estan recollits en les actes pertinents.

És un mòdul de naturalesa molt pràctica. Tots els exàmens seran quasi íntegrament pràctics, excepte en els temes que s'especifiquen que seran teòrics.

En les sessions de classe s'intentarà, si l'actualitat o realitat del moment el requereix, incorporar al llarg del curs, temes que ajuden els alumnes a entendre millor en l'entorn en el qual viuen, exemple: vagues, eleccions sindicals, reformes,... per aquest motiu i donada la complexitat de realitzar una temporalització ajustada per aquest problema i per la realització de determinades activitats en les quals no es pot preveer la duració de les mateixes (exemple: entrevistes, exposicions, ...) s'inclou al final de la programació unes sessions en les quals es deixa oberta la possibilitat d'explicar algun temes que haja sorgit i permet ajustar millor la temporalització de l'assignatura.

Si alguna activitat complementària endarrerira la programació se solucionarà al llarg de la setmana o trimestre afectat.

Per a realitzar aquesta programació s'ha tingut en compte el Reial decret 1631/2009, BOE núm. 289 d'1 de desembre de 2009, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Gestió Administrativa i els corresponents ensenyaments mínims.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Aquesta assignatura serà eminentment pràctica, on es pretendrà que els alumnes interioritzen els continguts previstos en el curs, a través de simulacions, activitats, treballs,... el lliurament d'aquests treballs, el lliurament en la data prevista, l'interés mostrat pels alumnes, els exàmens que es puguin realitzar, així com l'assistència, seran els factors a tindre en compte en la qualificació de l'alumne.

Es valoraran un 75% la nota obtinguda en exàmens, els treballs i pràctiques en classe tindran una importància que podrà variar en funció del treball del qual es tracte, sent l'habitual un 10%. Se li donarà un 10% a l'actitud i un 15% a la realització d'exercicis.

Segons el DOCV núm. 6329 del 10 d'Agost de 2010, "l'assistència a les classes de cicles formatius en règim presencial és la condició necessària per a mantindre vigent la matrícula en el centre formatiu". Per tant, si un alumne, des de l'inici del curs acumula un nombre de faltes (sense justificar o amb justificació improcedent) igual o superior al 15% de les hores de formació en el centre o no assistisca a classe durant un període de deu dies lectius consecutius, el director, a proposta del tutor del grup, acordarà l'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA.

Si l'alumne faltara a classe un 15% el professor podrà decidir que no es presente als exàmens. Si de les faltes computades, l'alumne demostrara que estan justificades (amb justificants mèdics), aquestes es restaran del total de faltes d'assistència.

Per a l'actitud es tindrà en compte la quantitat de positius i negatius que tinga l'alumne en la fitxa corresponent del bloc del professor, a més de l'observació diària del seu comportament, el lliurament de treballs a temps, la realització contínua d'exercicis, l'interés i l'actitud que mostra en classe, ...

L'actitud és valorada en un 10%. Aquest 10% es divideix en diversos conceptes: atenció, comportament, interès, participació en classe,... En cadascun dels conceptes s'aniran anotant negatius que signifiquen que en aqueix concepte l'alumne ha tingut una mala actitud. En el moment en què es reflectisquen, almenys 4 negatius, siga en un sol concepte o entre tots, deixarà de sumar-se a la nota final de l'avaluació el 10% destinat a l'actitud.

Amb 4 negatius se li restarà un 1.

Amb 3 negatius se li restarà 0,75.

Amb 2 negatius se li restarà 0,5.

Amb 1 negatiu se li restarà 0,25.

Els negatius podran compensar-se amb l'existència de positius. Un positiu, resta un negatiu. Els positius es posaran quan el professor propose un treball voluntari, quan l'interés demostrat siga superior al normal, quan la presentació dels treballs siga impecable o quan el comportament i l'atenció siguen excel·lent. Tot això podrà influir per a arrodonir a l'alça una nota o per a compensar un negatiu.

La mitjana entre exàmens es farà a partir de 4,5. Els treballs (quan així es detalle) comptaran com un examen més.

En les notes, tant de cada avaluació, quan s'obtinguen decimals s'arrodonirà a la baixa sempre segons acord de claustre, aquests decimals es guardaran per a obtindre la nota final en la qual s'arrodonirà sempre a l'alça a partir de '5.

Si l'alumne suspenguera algun examen es posarà l'avaluació com suspesa, encara que la resta d'exàmens estiguessen aprovats. Si no es presentara a un examen, apareixerà com "no

presentat", encara que es tingueren més notes. En aquest cas la nota d'actitud i d'exercicis es guardarà per a quan l'avaluació estiga aprovada.

La no presentació d'un treball comportarà la presentació a un examen teòric del mateix en la recuperació de l'assignatura.

La no assistència a un examen l'ha de justificar, mitjançant una trucada telefònica en el mateix dia de l'examen, missatge a Educ@mos o mitjançant un justificant mèdic, per a poder repetir-se aqueix examen, d'una altra manera només podrà presentar-se a la recuperació d'aqueixa part.

Normalment la qualificació que eixirà en les notes, sempre que estiga suspès, serà de 4, llevat que aquest alumne haja mostrat una gran falta d'interés (es veurà en la seua fitxa d'actitud o d'assistència) i se li baixe a 3 o 2.

CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

Les recuperacions es realitzaran de cada examen suspès podent ser en la mateixa avaluació o a principis de l'avaluació següent, quant als treballs, es tornaran a repetir sempre que no complisquen els objectius marcats, podent fins i tot demanar algun addicional per a recuperar.

Cada examen no superat es podrà recuperar mitjançant un nou control que normalment es realitzarà en l'avaluació següent. En la 3a avaluació la recuperació coincidirà amb les recuperacions finals.

Si en una mateixa avaluació es realitzen diversos exàmens, tan sols hi haurà una única recuperació on es recuperarà tota la matèria suspesa de manera conjunta.

En les recuperacions la nota obtinguda serà la que es tindrà posteriorment en compte per al butlletí. La nota obtinguda en la recuperació d'un examen no podrà aconseguir el 10, sinó un màxim de 7, arrodonint a la baixa el resultat.

Els alumnes que ho sol·liciten podran presentar-se a les recuperacions per a pujar nota, en aquest cas sí que podran arribar al 10.

Juliol.- Després de les recuperacions de Juny, l'alumne que tinga matèria pendent o tota l'assignatura, com a norma general haurà de recuperar tota la matèria, però si en la recuperació de juny tinguera una nota de 4 i l'actitud de l'alumne durant el curs haguera sigut bona, recuperarà únicament al juliol la part pendent.

ATENCIÓ A la DIVERSITAT

En *CCFF segons la legislació, ordre de 14 de març de 2005 (DOGV) als alumnes no se'ls pot realitzar adaptacions curriculars significatives, ni no significatives. Només es poden realitzar adaptacions curriculars d'accés.

A un alumne amb adaptacions se li exigirà el compliment dels continguts mínims de cada matèria fixats per llei.

A l'hora d'abordar les diferents unitats i els continguts de cadascuna d'elles, haurem de tindre en compte la forma en què afrontarem els possibles obstacles que puguen aparéixer a l'aula i que puguen afectar la nostra labor docent.

La diversitat pot ser originada per múltiples motius, des de l'existència de diferents capacitats, diferents procedències, diferents motivacions o interessos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs normalment realitza moltes activitats complementàries que programa el claustre de professors. Per a això es creen unes sessions comodí a fi de compensar les activitats complementàries i altres tipus d'imprevistos que puguin sorgir.

METODOLOGIA GENERAL DE L'ÀREA DE: “*FOL 1er GESTIÓ ADMINISTRATIVA”

Els temes són explicats pel professor, acompanyats d'exemples d'exercicis pràctics a fi que l'alumne assimile amb més facilitat els conceptes que s'estan desenvolupant.

Tots els exercicis que es realitzen tant en classe com a casa seran corregits dins de l'aula.

Internet, serà un important suport en qüestions que puguin ser investigats pels alumnes.

Activitats: seran les proposades segons el llibre Mc Graw Hill i de les anotacions del professor.

Es modifica el plantejament habitual de l'assignatura i es desenvoluparà primer tota la part de Prevenció de Riscos Laborals, atés que així es requereix per a la Formació Dual dels alumnes i d'altra banda és convenient que els alumnes coneguen el Pla d'Evacuació i Emergència del centre i com han d'actuar en cas que ocorregui qualsevol sinistre o emergència.

MATERIAL I RECURSOS UTILITZATS:

Llibre de text: editorial Mc Graw Hill

Recursos: pissarra, recursos d'internet, notícies relacionades amb els diferents temes.

INNOVACIÓ

Es desenvoluparà un projecte cooperatiu amb els alumnes relacionats amb la realització de proves psicotècniques o de selecció.

Es formaran grups de tres o quatre persones (en funció del nombre d'alumnes que hi haja en la classe). A vegades dins dels grups es faran subgrups.

El projecte s'iniciarà passat un temps prudencial i no hagen canvis en el nombre d'alumnes que acudeix a les classes.

La idea és conèixer els diferents tipus de test psicotècnics que existeixen, a més de proves de selecció a les quals poden enfrontar-se i que ara com ara solen realitzar-se en equips de treball.

Els equips hauran de descobrir quals són les habilitats de cadascun d'ells perquè siga aqueix alumne el que es pose al comandament de cada test en funció d'aquella competència que tinga més desenvolupada.

Cada equip tindrà un nom identificatiu i s'establirà una competició entre els diferents equips, on després de cada prova es corregirà el test i s'aniran acumulant els punts. Al final del curs es veurà com és l'equip guanyador.

Les proves a les quals s'enfrontaran els alumnes seran de diversa índole: test de coneixements culturals, test de memòria, d'agilitat numèrica, de capacitats administratives, ... Etc.

Aquest projecte busca incentivar el treball en equip, la capacitat ràpida per a poder organitzar-se i obtenir els millors resultats i al seu torn conèixer els secrets de les diferents proves a les que pot enfrontar-se un alumne quan decideix emprendre l'àrdua tasca de buscar treball.

Es desenvoluparan una rutina en cada unitat i una destresa al mes; algunes d'aquestes tècniques s'indicaran en la programació mentre que unes altres s'inclouran en el diari d'aula segons la conveniència d'utilitzar les unes o les altres en cada cas.

Els temes a desenvolupar es planifiquen juntament amb l'assignatura d'Empresa e Iniciativa Emprenedora per a no repetir temari i assegurar que s'imparteixen tots els temes són els següents:

1a Avaluació:

Salut Laboral	9. La salut laboral
	11. Factors de risc derivats de les condicions de seguretat, ergonòmiques i psicosocials
	12. La gestió de la prevenció en l'empresa
	13. Mesures de prevenció i protecció. El pla d'autoprotecció
	14. Els primers auxilis en l'empresa

2a Avaluació:

Dret i relacions laborals	1. El Dret del Treball
	3. La jornada laboral i la seua retribució
	4. El rebut de salaris: la nòmina
	5. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball
	6. El sistema de la Seguretat Social
	7. Participació dels treballadors en l'empresa
	8. L'organització del treball i els nous entorns emergents

3a Avaluació:

Orientació i inserció laboral	15. Cerca activa d'ocupació
	16. Selecció de personal
	17. Equips de treball
	18. Els conflictes en l'empresa
	19. La importància de saber parlar en públic