



PROGRAMACIÓ D'AULA

CURS ESCOLAR:	2021 - 2022
ETAPA:	CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR
NIVELL:	1r G.S. ADMINISTRACIÓ I FINANCES
ÀREA	RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA (RSC)

ELABORAT PER: Vanessa Linares Urios	REVISAT PER: Prefectura Departament	APROVAT PER: Director CCFF
DATA: 01 - 09 - 21	DATA: Octubre 2021	DATA: Octubre 2021



INTRODUCCIÓ

En les sessions de classe s'intentarà, si l'actualitat o realitat del moment el requereix, incorporar al llarg del curs, temes que ajuden els alumnes a entendre **millor en l'entorn en el qual viuen**, exemple: vagues, eleccions sindicals, reformes laborals. Si alguna activitat complementària endarrerira la programació se solucionarà al llarg de la setmana o trimestre afectat.

Per a realitzar aquesta programació s'ha tingut en compte el Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Administració i Finances i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Aquest mòdul professional conté la formació necessària per a exercir la funció de fer les tasques administratives en els processos de selecció, formació i promoció del personal així com coordinar els fluxos d'informació que es generen, contribuint al desenvolupament d'una adequada gestió dels recursos humans amb aplicació dels principis d'ètica i responsabilitat social corporativa propis de les organitzacions.

La funció de fer tasques administratives en els processos de selecció, formació i promoció del personal inclou aspectes com:

- Control de la normativa legal que regula els drets i obligacions dels treballadors i dels empresaris.
- Coordinació dels fluxos d'informació que es generen en l'empresa en matèria de gestió de personal i de les relacions laborals.
- Gestió administrativa dels processos de selecció, formació i promoció del personal.

Les activitats professionals associades a aquesta funció s'apliquen en:

- La gestió dels processos de selecció, formació i promoció del personal d'una organització de qualsevol sector productiu, necessaris per a una adequada gestió dels recursos humans.

Els temes a tractar seran:

- 1.- L'empresa com a comunitat de les persones.
- 2.- La responsabilitat social corporativa (*RSC).
- 3.- L'àrea de recursos humans en l'empresa.(Planificació de RH, L'oferta d'ocupació i elecció de candidats)La provisió de personal. Planificació de recursos humans.
- 4.- La comunicació en el departament de recursos humans.
- 8.- L'avaluació de l'acompliment en l'empresa.
- 9.- Polítiques de formació de recursos humans.

CONTINGUTS TRIMESTRALS DE L'ÀREA DE: “*RSC 1r *GS”

1r	<u>1r TRIMESTRE</u> 1.- L'empresa com a comunitat de les persones. 2.- La responsabilitat social corporativa (*RSC).
2n	<u>2n TRIMESTRE</u> 3.- L'àrea de recursos humans en l'empresa. (Oferta d'ocupació, elecció de candidats i Sistemes de gestió)
3r	<u>3r TRIMESTRE</u> 4.- La comunicació en el departament de recursos humans. 5.- La provisió de personal. Planificació de recursos humans. 8.- L'avaluació de l'acompliment en l'empresa. (segons es complete la resta del temari) 9.- Polítiques de formació de recursos humans. (segons es complete la resta del temari)



CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'ÀREA D'RR.HH I (RSC)

- Els **TREBALLS/TASQUES INDIV. O GRUP//Exercicis//Mapes M. Computaran: 8 P** (Necessària el lliurament per a aprovar).
- L'actitud// **comportament//MÒBIL//, participació//assistència//TREBALL EN CLASSE:.....2 *PTS**
(valors que s'obtingran de l'observació del dia a dia i de les dades obtingudes de la fitxa d'assistència i comportament). La seua valoració es realitzarà mitjançant **Rúbriques** establides i una taula Excel per a obtenir la nota mitjana de tots els ítems.
- ▶ **L'actitud/comportament/MÒBIL/participació, assistència, TREBALL DE CLASSE: NOTA 2** (cada negatiu descompta 0'25)
 - ASSISTÈNCIA (FALTES JUSTIFICADES o NO, max 3) (0'5 p)
 - PARTICIPACIÓ EN CLASSE (0'5 p)
 - Actitud/Comportament/Mòbil (0'5 p)
 - Treball i interès en classe (0'5 punt)

TOTAL CATEGORIA nota 2 PUNTS	(Nota = 0.5)	(Nota = 0,25)	(Nota =0)	
ASSISTÈNCIA (0.5)	0-1 FALTA	2 FALTES	TÉ 3 FALTES	
Atenció/comportament/ MÒBIL (0.5)	No té cap negatiu No trau el mòbil en classe	1 negatiu Saca 1 vegada el mòbil	2 negatius Saca 2 vegades el mòbil	
TREBALL EN CLASSE (0.5)	NO TÉ NEGATIU TREBALLA I MOSTRA INTERÈS	1 NEGATIU ES DESPISTA I PARLA PERÒ TREBALLA	2 NEGATIU NO TREBALLA NI APROFITA EL TEMPS COM "DEBERIA"	
PARTICIPACIÓ (0.5)	Participa molt en classe	1 NEGATIU PARTICIPA QUAN LI PREGUNTEN MOLT DIRECTAMENT	2 NEGATIU NO PARTICIPA RES	

- Cada **negatiu** en **actitud-comportament, atenció- participació i exercicis** serà menor nota segons rúbrica.
- La utilització del **mòbil** en classe es comptarà com una actitud negativa.(MOTIU D'EXPULSIÓ SEGONS S'ESTIME)
- Quan hi haja un total de **4 negatius** per comportament, exercicis i utilització del mòbil, el professor pot decidir que l'alumne **NO ES PRESENT QUE NO ENTREGUE LA TASCA D'AQUEIX TEMA** i suspendrà aqueixa part.
- Actitud per als quals assisteixen regularment a classe.** Les Actituds negatives són les contràries a aquest comportament:
 - Respondre a les preguntes que es realitzen en classe (encara que no siga correctament, l'important és participar).
 - Respectar el torn de participació i respecte en general en el centre.
 - Companyonia amb la classe i respecte al professor
 - Lliurament d'exercicis dins de l'interval de temps determinat per a això.
 - Tindre un bon comportament i estar atent en classe (silenci quan s'explique la matèria).
 - Complir en general totes les normes de convivència establides...(no utilització del mòbil en classe)
- INNOVACIÓ:** El **treball (Projecte Final)** que es mane, **serà d'obligat compliment per a aprovar l'assignatura**. Apareixerà suspesa l'avaluació fins al seu correcte lliurament. Les tasques del projecte s'avaluaran segons rúbriques per a cada tasca específica. Cada tasca serà avaluada sobre 10. Realitzant posteriorment la mitjana aritmètica.
- TASQUES PROJECTE PER TEMES:** Totes les tasques han de ser entregades en **la data que s'haja fixat com a màxim.**
- RETARD EN EL LLIURAMENT DE TASQUES:** Retard d'1 **DIA- NOTA MÀXIMA 5** // **RETARD 2 DIES NOTA SUSPESA** I APAREIXERÀ EN LA RECUPERACIÓ.(Nota de 5)
- NOTA EN LES RECUPERACIONS:** Aquelles tasques incompletes o suspeses **NOTA MÀXIMA 5 en la recuperació.**
- TASQUES INCOMPLETES: SERAN SUSPESES**

- Per a aprovar **el trimestre** i comptar l'actitud cal obtenir una **nota mitjana de 5** en cada TASCA, excepte...
- PREMIAR Ais ALUMNES SENSE NEGATIU EN L'ACTITUD/COMPORTAMENT/MÒBIL:**

CAP NEGATIU (AMB POSITIUS)	UN NEGATIU
NOTA MITJANA 4'5	NOTA MITJANA 4'75

- En cas de no arribar al 5 de mitjana (**SUSPENDRE**) haurà de MILLORAR/COMPLETAR EL TREBALL.
- La **nota de l'avaluació** serà numèrica sense decimals, es guardaran per a la mitjana final, deixant el seu arrodoniment al final de curs.
- La **nota final** del curs s'obté del càlcul de la nota mitjana de les avaluacions. Si el decimal és 5 o superior l'arrodoniment serà a l'alça i si és menor a la baixa.
- Aquells **alumnes que no assistisquen a les classes (*min 50%)** per causes justificades, de treball..., optaran només al **6 de nota màxima** (ja que no se'ls puntea ni l'assistència, actitud, participació, preguntes de classe, exercicis classe). Havent d'entregar, per a aprovar, totes les tasques individuals/col·laboratives, mapes mentals de cada tema.
- L'assistència** segons marca la llei, si l'alumne s'absenta un **15%, NO PODRÀ PRESENTAR-SE A L'EXAMEN**. Els alumnes podran tindre un màxim de **4 retards/absències (sense justificar)**
- DUES TASQUES COPIADES:** Suposarà la **suspensió de tots dos treballs.(ENCARA QUE SIGA UNA PART MÍNIMA)** I la **nota màxima en la recuperació serà de 5**



CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

- Cada **TASCA no superada** serà recuperada mitjançant un nou lliurament del treball millorat.
 - RECUPERACIONS: Una després de cada trimestre**
1r AVALUACIÓ....EXAMEN...RECUPERACIÓ.....*RECUP. *ORD JUNY....*RECUP. *EXTRAORD. JUNY/JULIOL
2n AVALUACIÓ....EXAMEN...RECUPERACIÓ.....*RECUP. *ORD. JUNY....*RECUP. *EXTRAORD. JUNY/JULIOL
3r AVALUACIÓ....EXAMEN...**RECUPERACIÓ**.....*RECUP. *ORD. JUNY....*RECUP. *EXTRAORD. JUNY/JULIOL
- La **recuperació final EXTRAORDINÀRIA de juliol/MARÇ la nota màxima serà de 5**
- Per a les recuperacions només comptarà la nota del TREBALL i no l'actitud** llevat que aquesta siga molt bona, i pujarà la nota final de l'avaluació recuperada. (SEGONS ESTIME EL PROFESSOR)
- Els alumnes APROVATS que ho sol·liciten, podran presentar-se a les recuperacions per a pujar **nota** (podent arribar a 10), però corren el risc d'obtenir una nota inferior o fins i tot suspendre.
- La nota del TREBALL recuperat** apareixerà en el butlletí de l'avaluació següent.
- En les convocatòries de juny i juliol** en les quals l'alumne suspés **no es presente**, apareixerà amb qualificació numèrica suspesa i no com "NO PRESENTAT".
- En cas que l'alumne copie un treball: suspèn i en la recuperació la nota *màx serà 5.**
- juny:** Si després de les recuperacions ORDINÀRIA de juny - no recupera les tasques pendents, el professor podrà decidir que realitze un examen dels temes suspesos. (segons criteri professor i comportament alumne)

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En *CCFF segons la legislació, ordre de 14 de març de 2005 (DOGV) als alumnes no se'ls pot realitzar adaptacions curriculars significatives, ni no significatives. Només es poden realitzar adaptacions curriculars d'accés.

A un alumne amb adaptacions se li exigirà el compliment dels continguts mínims de cada matèria fixats per llei.

METODOLOGIA GENERAL: " *RSC 1r *GS "

- Els temes són explicats pel professor, acompanyats d'exemples a fi que l'alumne assimile amb més facilitat els conceptes que s'estan desenvolupant.
- Abans de cada classe normalment es farà un breu repàs de la classe anterior preguntant als alumnes sobre la matèria donada.
- Internet serà un important suport en qüestions que puguin ser investigats pels alumnes.
- La forma de treball d'aquesta assignatura és mitjançant projectes, ja que cada tema donat han de posar-ho en pràctica en la tasca que se'ls mana.
- En finalitzar el temari han d'unir tots els coneixements adquirits en l'elaboració d'un projecte comú aplicat a una empresa creada per ells.
- ACTIVITATS ENSENYAMENT-APRENENTATGE:** Seran les propostes pel professor, segons la matèria donada en el tema.
- Tots els continguts explicats estan en les anotacions facilitades a l'alumne.
- Després de l'explicació de cada tema s'enviarà als alumnes la fitxa de la tasca corresponent als coneixements donats. Aquesta fitxa serà la que es tindrà en compte per a avaluar els coneixements adquirits i assimilats. A més es tindrà també en compte per a l'avaluació de la matèria l'actitud, participació, assistència...

➤ MATERIAL I RECURSOS UTILITZATS.-

Anotacions del professor: Es facilitarà als alumnes el temari **mitjançant un *power *point** de cada tema, que es basa en el llibre de text **Llibre de text de l'editorial *Editex**.

Recursos: Pissarra, retroprojector, *power *point, Tasques del tema, internet ...