

## PLAN DE CONTINGENCIA COL·LEGI SANT ROC (COVID-19)

Rv.6- 7-01-21

### 1. Introducción

La situación de pandemia por COVID-19 aparecida en marzo de este año implicó la aplicación de medidas que buscaron contener la transmisión del virus a través de la reducción de interacciones sociales, entre ellas el cierre de escuelas. Si bien actualmente la pandemia sigue activa, tenemos ya mucho más conocimiento sobre ella y cómo afrontarla. Es por ello que en septiembre del curso 2020/2021 se tomó la decisión de retornar a la docencia presencial con los horarios habituales, pero con toda una serie de medidas adicionales respecto otros cursos muy necesarias en la situación actual para proteger a toda la comunidad educativa de la transmisión del virus y facilitar la trazabilidad de contactos.

El objeto del presente Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo consiste en determinar las condiciones para la aplicación de las actividades previstas en la fase 2 y servir de base para las actualizaciones necesarias en las siguientes fases definidas por el gobierno de España dentro del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

Este plan se concreta en el centro adaptándolo a sus características específicas y a las actividades y servicios que se llevan a cabo en él. Debe convertirse en un documento práctico que recoja las especificidades del centro. Es, además, una propuesta general y variable según las instrucciones sanitarias y debe ir adecuándose con medidas concretas a cada momento de la crisis.

Las medidas expuestas en este documento son susceptibles a cambios según la evolución de la pandemia. Es por ello que en los próximos meses será especialmente necesario consultar frecuentemente los canales de comunicación del colegio (Educamos y página web) para tener conocimiento de cualquier posible concreción o novedad sobre este tema.

Para poder aplicar correctamente estas medidas y conseguir un ambiente seguro para todos, será imprescindible la colaboración de toda la comunidad educativa, incluidas las familias.

### 2. Consideraciones previas

- a. En estos momentos no hay una norma clara, solo recomendaciones, y por tanto debemos establecer un PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE CENTRO a la luz de unas instrucciones publicadas por la Administración. Estas medidas son de carácter **temporal** y **exclusivo** del estado crisis.
- b. El comienzo del curso 2020-2021 debe realizarse a partir de una planificación profunda y rigurosa que permita, además de establecer las medidas necesarias

para prevenir y controlar la pandemia, cumplir los **objetivos educativos** y de **sociabilidad**, que favorezcan el desarrollo óptimo de la infancia y adolescencia, paliar la brecha educativa generada, prevenir el fracaso escolar, el abandono educativo temprano y garantizar la equidad.

- c. Así mismo, tras la situación de crisis sanitaria y social vivida, la **acogida del alumnado** será un aspecto clave a cuidar sobre todo para aquellos con situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y social, y se tratará de evitar que se den situaciones de estigmatización en relación a COVID-19.
- d. En esta situación de riesgo, **prima la seguridad sanitaria y la asistencialidad** frente a lo pedagógico. Por tanto, la mayoría de cuestiones a nivel organizativo, responden a este tipo de medidas. El objetivo de las instrucciones recibidas por parte de la Administración es la de garantizar la máxima PRESENCIALIDAD de los alumnos y los profesores. Es **obligatoria la asistencia** al centro por norma general. Por tanto, se deberá llevar un registro exhaustivo de los casos de **absentismo** escolar para dar parte a la autoridad competente.
- e. Adecuación de horarios y espacios. El hecho de ubicar los grupos en los distintos **espacios** del centro, ha provocado que algunos espacios comunes, cumplan ahora funciones distintas muy concretas, perdiendo así, su polivalencia. Así mismo, hemos adecuado los **horarios** de los alumnos y profesores a la excepcionalidad de la situación.
- f. No existen espacios libres de Covid, pero sí, podemos hacer que la escuela sea un lugar seguro. Para ello, debemos extremar al máximo las **medidas de protección**. Especialmente a principio de curso.
- g. Es importante contar con la mayor implicación posible de toda **la comunidad educativa**. Pedir la colaboración y comprensión de familias y alumnos.
- h. Dar **continuidad a los proyectos** del colegio: PASTORALES, INNOVACIÓN, TUTORIALES... Adaptar y garantizar la realización de aquellos proyectos que nos identifican y son un valor añadido.
- i. Máxima **coordinación** entre todos. Evitar la implantación de ninguna medida sin haberla compartido en ED, departamentos o etapa. Criterios de colegio para dar una imagen de unidad y seguridad.
- j. **Afrontar esta realidad día a día**, que es cambiante y a la que debemos ir adaptándonos según las circunstancias.

## 3. Responsables y contactos

### 3.1. Unidad administrativa /Centro de trabajo

Centro de trabajo: **Col·legi Sant Roc** Código de centro: **03000473**  
Dirección: C/Espronceda, N°1, Código Postal: 03803 Localidad: Alcoi, Provincia: Alicante  
Teléfono: **965331560**, Correo electrónico: [info@colegiosanroque.org](mailto:info@colegiosanroque.org)

### 3.2. Responsable de la redacción y aplicación del plan

Titular del Centro: **Jorge Juan Moltó**  
Correo electrónico: [santroc@planalfa.es](mailto:santroc@planalfa.es)  
Fecha de elaboración de Plan: Rv.0- 07-09-21

### 3.3. Identificación de las personas responsables del seguimiento y control de la implantación del plan de contingencia y continuidad.

El centro ha designado a un **coordinador** COVID de centro (Macu Samper) y un reserva (Julio Palomera). El personal docente de guardia, cuando esté disponible, acompañará al alumno hasta la sala de confinamiento Covid.

Por otro lado, se constituye una comisión Covid para velar por la implantación del protocolo y otras medidas relacionadas con la situación de crisis. Dicha **Comisión COVID** está compuesta por: Titular, Directores pedagógicos de cada etapa, Representantes de profesores, Representantes de Alumnos, Responsable del Servicio de Limpieza, Representantes del PAS, Representantes de las familias.

### 3.4. Personal responsable del Centro de Salud para el colegio:

Vanessa Fenollar Vicedo                      [educovid\\_csp\\_alcoi@gva.es](mailto:educovid_csp_alcoi@gva.es)                      966528000

## 4. Medidas generales

### 4.1. Incorporación presencial del personal empleado

La incorporación del personal a la actividad presencial será gradual y progresiva. La presencia en el centro de trabajo será la necesaria para garantizar la prestación de las actuaciones que se han de desarrollar en los centros educativos, con el objetivo de limitar el contacto físico y reducir la exposición del personal.

Quienes por razones de mayor eficiencia en el desempeño de sus funciones, tengan que realizar su jornada laboral presencialmente en el puesto de trabajo, tendrán que mantener la distancia mínima de seguridad y se utilizarán las medidas de protección individual necesarias. Si esto no fuera posible, se fijarán turnos de trabajo.

Si se planificaran turnos se acompañarán de medidas de limpieza y desinfección de los puestos de trabajo y de las dependencias donde estos se ubican.

No podrán incorporarse al trabajo presencial los empleados mientras se encuentran en alguna de las siguientes circunstancias:

1. Situación de incapacidad temporal por la COVID - 19.
2. Tener o haber tenido sintomatología reciente relacionada con la COVID-19. En este caso, tendrán que contactar con los servicios de atención primaria según se haya establecido en los protocolos de las autoridades sanitarias.
3. Haber estado en contacto estrecho con personas afectadas por esta dolencia. Se entiende por contacto estrecho la situación del empleado que haya proporcionado curas o que haya estado a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos de una persona enferma. En estos casos se tendrá que contactar con los servicios de atención primaria y realizar la correspondiente cuarentena domiciliaria durante 14 días.
4. Los empleados pertenecientes a los colectivos definidos en cada momento por el Ministerio de Sanidad como grupos vulnerables para la COVID-19 no tendrán obligación de incorporarse hasta la Fase de nueva normalidad prevista en el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad. En todo caso, hará falta que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evalúe la presencia del personal trabajador especialmente sensible en relación con la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establezca la naturaleza de especial

sensibilidad de la persona trabajadora y emita informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección.

## 4.1. Incorporación del alumnado

### ¿Cuándo no se debe acudir al centro educativo?

Si se presenta en casa cualquier sintomatología (tos, fiebre -más de 37,5°C-, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19. En este caso se deberá contactar con el teléfono de atención al COVID-19 (900 300 555) y con el centro de salud que le pertenezca. *No se deberá acudir al centro educativo hasta que el profesional sanitario de referencia confirme la ausencia de riesgo para la propia persona y el resto del alumnado.*

Si se ha estado en contacto estrecho (a una distancia menor de 1,5 metros durante un tiempo de 15 o más minutos con convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras este presentaba síntomas) o se hubiera compartido espacio sin mantener la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, en al menos 14 días.

### ¿Qué ocurre con los escolares que presentan condiciones especiales de salud?

El alumnado que presenta condiciones de salud más vulnerables para COVID-19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y así lo permita, manteniendo medidas de protección rigurosas, salvo **indicación médica** de no asistir.

## 4.2. Informar y formar

Es importante comprender qué sucede y el papel que nos corresponde desempeñar en estas circunstancias, tanto para protegerse como para proteger a los demás.

Se han dispuesto **señalización y carteles informativos** en todo el centro, especialmente en las zonas de acceso/salida y zonas comunes sobre circulación, higiene de manos, distancia de seguridad, y de cualquier medida de seguridad efectiva, que cumpla una función específica en cada espacio del colegio.

Se implementaran actividades de información y formación sobre la COVID- 19 y las medidas de protección, prevención y promoción de salud al alumnado. Se divulgará la información necesaria a toda la comunidad educativa, incluidas las familias.

Los **contenidos básicos** de estas acciones deben abordar: los síntomas de la enfermedad, cómo actuar ante la aparición de síntomas, medidas de distancia interpersonal, higiene de manos y otras medidas de prevención personal, uso adecuado de mascarilla, interacción entre los seres humanos y el entorno, fomento de la corresponsabilidad en la salud propia y la de los demás y prevención del estigma.

### 5. Organización de entradas y salidas primer día

TODOS los alumnos acudirán al centro el día 7 de septiembre. Se llevará a cabo una entrada escalonada y diferenciada por zonas.

#### Infantil:

Curso	Horario	Entrada	Recogida o salida
1º E. INFANTIL	De 9:45h a 10:15h	Puerta C/ Espronceda-cuesta-edificio Infantil	Puerta aula
2º E. INFANTIL	9:30h	C/Santa Rosa. Parque Flor de neu	C/Santa Rosa. Parque Flor de neu
3º E. INFANTIL	9:15h	C/Santa Rosa. Parque Flor de neu	C/Santa Rosa. Parque Flor de neu

#### Primaria:

Curso	Horario	Entrada	Recogida o salida
PRIMERO	9:00h	Puerta del puente - Patio de arcos	Patio de arcos – Salida por el puente
SEGUNDO	9:30h	Puerta principal C/Espronceda - Puerta madera - Aula	Patio verde – Salida por el puente
TERCERO	9:00h	Puerta pequeña C/Espronceda - Escalera Biblio - Aula	Escalera Biblio -Salida puerta pequeña C/Espronceda
CUARTO	9:30h	Puerta puente - Escalera del puente - Aula	Escalera del puente – Salida puerta puente
QUINTO	9:00h	Puerta principal C/Espronceda - Puerta madera - Aula	Puerta madera – Salida Puerta principal C/Espronceda
SEXTO	9:30h	Puerta principal - Cuesta - Escalera metálica del patio	Escalera metálica del patio – Cuesta - Puerta principal

**Secundaria y Bachiller:**

Curso	Horario	Entrada	Recogida o salida
1ºESO	10.00h	Parque Flor de Neu	Puerta de Espronceda
2ºESO	10.30h	Parque Flor de Neu	Puerta puente de San Roque.
3ºESO	11.00h	Parque Flor de Neu	Parque Flor de Neu
4ºESO	11.30h	Parque Flor de Neu	Más de la Xénia
1º y 2º Bachiller	12.00h	Parque Flor de Neu	Puerta de Espronceda

**CCFF:**

Curso	Horario	Entrada	Recogida o salida
1º G. Adtva.	12.30h	Puerta del puente	Puerta del puente
2º G. Adtva.	11.00h	Puerta del puente	Puerta del puente
1º SMR Grupo A	12.00h	Puerta del puente	Puerta del puente
1º SMR Grupo B	12.45h	Puerta del puente	Puerta del puente
2º de SMR Grupo A	10.00h	Puerta del puente	Puerta del puente
2º de SMR Grupo B	10.45h	Puerta del puente	Puerta del puente
1º Admón y Finanzas	12.15h	Puerta del puente	Puerta del puente
2º Admón y Finanzas	9.45h	Puerta del puente	Puerta del puente

**6. Entradas y salidas durante el curso**

- Se establecerán **horarios distintos** para la entrada y salida del centro en **zonas diferenciadas**.

- En este punto debemos pedir que nuestras familias **colaboren** al máximo y de una forma responsable.
- Solicitaremos a las familias que **eviten entrar al recinto escolar**. En caso de tener la necesidad de acompañar a los más pequeños, les informaremos de que NO pueden acceder al interior de los edificios y que en cualquier caso, han de permanecer el **mínimo tiempo** posible.
- Alentaremos a los alumnos **mayores** que acudan y salgan del colegio **solos**. Y en caso de tener que recogerlos, queden en un punto de encuentro en el exterior.
- Para los menores acompañados de familiares, **mantener una distancia a 2 o más** metros del acceso a la zona de recogida o entrega, desde donde poder dejar a los niños para que accedan de forma autónoma al aula.
- Se restringirá a **un solo miembro** de la familia la entrega y recogida del alumno.
- Todos los alumnos **accederán de forma autónoma al aula** correspondiente. **Excepto** los alumnos de **infantil** que harán filas en el patio y serán acompañados por las tutoras.
- La entrega y recogida se deberá efectuar siempre con  **mascarillas**.
- **Circular** siguiendo siempre las señales.

## INFANTIL SEPTIEMBRE

### 1º EDUCACIÓN INFANTIL –PERIODO DE ADAPTACIÓN

Semana del 7 al 11 de septiembre

Curso 1º Educación Infantil	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
3 años A	09:45h	11:45h	Puerta principal C/Espronceda- Cuesta. - Escalera metálica del patio o escalera interior del edificio.	Puerta del aula 3 años A
3 años B	10:00h	12:00h	Puerta principal C/Espronceda- Cuesta. - Escalera metálica del patio o escalera interior del edificio.	Puerta del aula 3 años B
3 años C	10:15h	12:15h	Puerta principal C/Espronceda- Cuesta. - Escalera metálica del patio o escalera interior del edificio.	Puerta del aula 3 años C



# PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



## Semana del 14 al 18 de septiembre

Curso 1º Educación Infantil	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
Flexibilidad horaria	De 9:00 a 9:30h	De 11:45 a 12:15h	Puerta principal C/Espronceda- Cuesta. - Escalera metálica del patio o escalera interior del edificio.	Puerta aula

## Resto del mes de septiembre

Curso 1º Educación Infantil	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
Flexibilidad horaria	De 9:00 a 9:30h	De 12:30 a 12:50h	Puerta principal C/Espronceda- Cuesta. - Escalera metálica del patio o escalera interior del edificio.	Puerta aula

\* Los días de lluvia el horario será el mismo.

## 2º EDUCACIÓN INFANTIL

Curso	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
4 años	9:00h	12:45h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu

### \*Días de lluvia

Curso	ENTRADA	Acceso	Lugar encuentro
4 años	9:00h	C/Santa Rosa	Zaguán

Curso	SALIDA	Recogida y punto de encuentro
4 años	A partir de las 12:30h	En orden C-B-A.Puerta acceso edificio.

## 3º EDUCACIÓN INFANTIL

Curso	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
5 años	9:00h	12:55h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu

### \*Días de lluvia

Curso	ENTRADA	Acceso	Lugar encuentro
5 años	9:00h	C/Santa Rosa	Cada alumno acudirá a su aula

# PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



Curso	SALIDA	Recogida y punto de encuentro
5 años	A partir de las 12:45h	En orden C-B-A. Puerta acceso edificio.

## OCTUBRE-MAYO

### 1º EDUCACIÓN INFANTIL

Curso	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
3 años	9:00h	12:15h	C/Espronceda	Patio de Infantil
3 años	15:00h	16:45h	C/Espronceda	Patio de Infantil

#### \*Días de lluvia

Curso	Entrada	Lugar de encuentro	Salida	Acceso	Lugar encuentro
3 años	9:00h	Zaguán Patio de Infantil	A partir de las 12h	C/Espronceda	Puerta del aula
3 años	15:00h	Zaguán Patio de Infantil	A partir de las 16:30h	C/Espronceda	Puerta del aula

### 2º EDUCACIÓN INFANTIL

Curso	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
4 años	9:00h	12:15h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu
4 años	15:00h	16:45h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu

#### \*Días de lluvia

Curso	Entrada	Lugar encuentro	Salida	Acceso	Lugar de encuentro
4 años	9:00h	Zaguán	A partir de las 12:00h	C/Santa Rosa	En orden C-B-A. Puerta acceso edificio
4 años	15:00h	Zaguán	A partir de la 16:30h	C/Santa Rosa	En orden C-B- Puerta acceso edificio

### 3º EDUCACIÓN INFANTIL

Curso	Entrada	Salida	Acceso	Lugar encuentro
5 años	9:00h	12:25h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu
5 años	15:00h	16:55h	C/Santa Rosa	Parque Flor de Neu

#### \*Días de lluvia

# PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



Curso	Entrada	Lugar encuentro	Salida	Acceso	Lugar de encuentro
5 años	9:00h	Acudirán SOLOS al aula	A partir de las 12:15h	C/Santa Rosa	En orden C-B-A Puerta acceso edificio
5 años	15:00h	Acudirán SOLOS al aula	A partir de la 16:45h	C/Santa Rosa	En orden C-B-A Puerta acceso edificio

## PRIMARIA

Curso	Entrada	HORA Entrada	Recogida o salida	Recogida o salida días de lluvia	HORA salida sep	HORA salida oct-may	
PRIMERO	Puerta del puente - Aula	9:00h o 15:00h (oct-may)	Patio de arcos – Salida por el puente	Patio 1º (No pasillo) En orden de A-D	12:50h	12:20h	
SEGUNDO	Puerta principal C/Espronceda - Puerta madera - Aula		Patio verde – Salida por el puente	Puerta madera En orden "A, B, D" El "C" en el acceso a clase		y	16:50h
TERCERO	Puerta secundaria C/Espronceda - Escalera Biblio - Aula		12:55h	Escalera Biblio - Salida puerta pequeña C/Espronceda	Puerta pequeña C/Espronceda - Escalera Biblioteca. En orden de "A-D"	12:25h	y
CUARTO	Puerta puente - Escalera del puente - Aula			Salida puerta puente	Puerta puente En orden de "A-D"	16:55h	
QUINTO	Puerta principal C/Espronceda - Puerta madera - Aula		13:00h	Puerta madera – Salida Puerta principal C/Espronceda	Puerta madera – Salida Puerta principal. Las familias NO entran en el colegio	12:30h	y
SEXTO	Puerta principal - Cuesta - Escalera metálica del patio			Escalera metálica del patio – Cuesta - Puerta principal	Zona cubierta de Arcos - Puerta puente. Las familias NO entran en el colegio	17:00h	
EF	Acceso a vestuarios patio		Acceso a vestuarios patio (Excepto 1º y 2º)	Patio cubierto principal	Según curso		

**SECUNDARIA**

Curso	Horario	Entrada y salida
1ºESO	8.00h	Puerta de Espronceda-Puerta de madera - Escalera interior edificio Primaria.
2ºESO	8.00h	Puente de San Roque- Patio de Arcos y alargado - Escalera Metálica- Patio Secundaria.
3ºESO	8.00h	Puerta Santa Rosa- Escalera interior edificio de Secundaria.
4ºESO	8.00h	Puerta Carrer Más de la Xénia- Pasarela- Patio Primaria- Acceso alumnos edificio Secundaria.
1º Bachiller	8.00h	Puerta de Santa Rosa (excepto los lunes que entran por Espronceda)
2ºBachiller	8.00h	Puerta de Espronceda- Cuesta- Entrada Edificio de Secundaria por Secretaría

**CICLOS FORMATIVOS**

Curso	Entrada	Acceso	Salida
1º curso	8:15h	Puerta del puente, patio de arcos, patio primaria y escaleras a ciclos formativos.	Recorrido inverso a la entrada. Salida por la puerta del puente.
2º curso	8.05	Puerta del puente, patio de arcos, patio primaria y escaleras a ciclos formativos.	Recorrido inverso a la entrada. Salida por la puerta del puente.

**7. Organización de grupos**

- En Educación infantil y hasta 4º de Primaria se establecen **Grupos Estables de convivencia** (GEC)
- No se pueden hacer GEC a partir de 5º primaria. La alternativa a partir de este curso es desdoblar o asegurar la **distancia** mínima 1,5 m de seguridad por alumno.
- En infantil y primaria los grupos tendrán 20 alumnos. Hasta un **máximo de 25 alumnos**.
- En 3º ESO en las asignaturas de EF, Música, Plástica, Religión y Tecnología hay 29 alumnos por clase; pero se mantiene la distancia de seguridad de 1'5 metros. En Bachiller hay 35 alumnos en las asignaturas comunes. Pero al dar clase en los Salones de Actos del Colegio, la distancia de 1'5 metros está asegurada.
- En Ciclos formativos, todos los cursos son permanentes, manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 m. entre los alumnos de cada aula.

- Para cada GEC se debe intentar tener al **tutor con una mayor presencialidad**. Cuando entre algún especialistas, y sea posible liberar al tutor, este debe estar en la sala de profesores o en cualquier otro espacio localizable. En EF, siempre acompañará el tutor al grupo.
- Las personas miembros de los grupos de convivencia estable **podrán socializar y jugar entre sí**, sin tener que mantener la distancia interpersonal de forma estricta. Estos GCE tendrán que **evitar la interacción con otros grupos**, limitando al máximo el número de contactos.
- El **personal docente y no docente** que no forme parte del grupo de convivencia estable e interactúe con él deberá llevar mascarilla higiénica y mantendrá la distancia interpersonal.
- Posibilidad de **reagrupar a los hermanos** de un mismo curso.

## 8. Horarios

Modificación de los horarios para mejorar la organización de los patios entre las distintas etapas.

### Infantil

Septiembre:

#### 1º E. Infantil

- 09:00-9:45h. 1ª sesión de 45 minutos.
- 09:45-10:30h. 2ª sesión de 45 minutos.
- 10:30-11:00h. Patio de 30 minutos.
- 11:00-12:00h. 3ª sesión de 60 minutos.
- 12:00-13:00h. 4ª sesión de 60 minutos.

#### 2º E. Infantil

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-10:30h. Patio de 30 minutos.
- 10:30-11:30h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:30-12:15h. 3ª sesión de 45 minutos.
- 12:15-13:00h. 4ª sesión de 45 minutos.

#### 3º E. Infantil

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:45-11:00h. 2ª sesión de 60 minutos.

## PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



- 11:00-11:30h. Patio de 30 minutos.
- 11:30-12:15h. 3ª sesión de 45 minutos.
- 12:15-13:00h. 4ª sesión de 45 minutos.

Octubre:

### 1º E. Infantil

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-10:30h. Patio de 30 minutos.
- 10:30-11:30h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:30-12:30h. 3ª sesión de 60 minutos.
- 15:00-16:00h. 4ª sesión de 60 minutos.
- 16:00-17:00h. 5ª sesión de 60 minutos.

### 2º E. Infantil

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-11:00h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:00-11:30h. Patio de 30 minutos.
- 11:30-12:30h. 3ª sesión de 60 minutos.
- 15:00-16:00h. 4ª sesión de 60 minutos.
- 16:00-17:00h. 5ª sesión de 60 minutos.

### 3º E. Infantil

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-11:00h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:00-11:30h. Patio de 30 minutos.
- 11:30-12:30h. 3ª sesión de 60 minutos.
- 15:00-16:00h. 4ª sesión de 60 minutos.
- 16:00-17:00h. 5ª sesión de 60 minutos.

*\* Horarios sin contar el recorte de tiempo para la salida escalonada.*

## Primaria

Septiembre:

- 09:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-11:00h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:00-11:30h. Patio de 30 minutos.
- 11:30-12:15h. 3ª sesión de 45 minutos.

## PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



- 12:15-13:00h. 4ª sesión de 45 minutos.

Octubre:

- 9:00-10:00h. 1ª sesión de 60 minutos.
- 10:00-10:30h. Patio de 30 minutos.
- 10:30-11:30h. 2ª sesión de 60 minutos.
- 11:30-12:30h. 3ª sesión de 60 minutos.
- 15:00-16:00h. 4ª sesión de 60 minutos.
- 16:00-17:00h. 5ª sesión de 60 minutos.

*\* Horarios sin contar el recorte de tiempo para la salida escalonada.*

### Secundaria y bachiller

Septiembre y junio:

- 8.00- 8.55h. 1ª sesión de 55 minutos.
- 8.55-9.45h. 2ª sesión de 50 minutos.
- 9.45-10.35h. 3ª sesión de 50 minutos.
- 10.35-11h. Patio
- 11.10-:12.05h. 4ª sesión de 55 minutos.
- 12.05-13.00h. 5ª sesión de 55 minutos.
- 13.00-13.55h. 6ª sesión de 55 minutos.
- 13.55-14.05h. Recreo de 10 minutos.
- 14.05-15.00h. 7ª sesión de 55 minutos.

De octubre a mayo:

- 8.00- 8.55h. 1ª sesión de 55 minutos.
- 9-9.50h. 2ª sesión de 55 minutos
- 9.50-10.45h. 3ª sesión de 55 minutos.
- 10.45-11.10h. Patio
- 11.10-:12.05h. 4ª sesión de 55 minutos.
- 12.05-13.00h. 5ª sesión de 55 minutos.
- 13.00-13.55h. 6ª sesión de 55 minutos.
- 13.55-14.05h. Recreo de 10 minutos.
- 14.05-15.00h. 7ª sesión de 55 minutos.

## CCFF

### 1º CURSO

- 8.15-8.55 1ª Sesión de 45 minutos
- 8.55-9.45 2ª Sesión de 50 minutos
- 9.45-10.30 3ª Sesión de 45 minutos
- 10,30-10.55 Patio ( Pueden salir a la calle).
- 10.55-11.50 4ª sesión de 55 minutos
- 11.50-12.45 5ª sesión de 50 minutos
- 12.45-13.00 Patio (no pueden salir a la calle).
- 13.00-13.55 6ª sesión de 55 minutos

### 2º CURSO

- 8.05-8.55 1ª sesión de 50 minutos
- 8.55-9.40 2ª sesión de 50 minutos
- 9.40-10.00 Patio (pueden salir a la calle).
- 10.00-10.55 3ª sesión de 55 minutos.
- 10.55-11.40 4ª sesión de 50 minutos.
- 11.40-11.55 Patio ( no pueden salir a la calle).
- 11.55-12.50 5ª sesión de 55 minutos.
- 12.50-13.50 6ª sesión de 60 minutos.

## 9. Espacios

### Infantil

- El hecho de **no desdoblarse** ningún grupo, **evita** la necesidad de **utilizar otros espacios** o aulas para dar clase.

### Primaria

- El hecho de **no desdoblarse** ningún grupo, **evita** la necesidad de **utilizar otros espacios** o aulas para dar clase. Dejando así mayor libertad a otras etapas o servicios, como el comedor.
- Se ha realizado una pequeña **reforma** en 12 de las aulas para ganar espacio y albergar a los cursos superiores.



- Hemos **trasladado dos cursos** de su ubicación original. Esto supone que el **mobiliario** no se adecue al tamaño de los alumnos. Tendremos que valorar si vale la pena cambiarlo.
- El **aula de música** queda anulada para la asignatura. Se dispondrá para comedor.
- Los **gimnasios y patios** se podrán utilizar para impartir la EF, siguiendo unas estrictas normas de uso.
- Se recomienda el uso de espacios al **aire libre** para impartir clase. Así como las salidas controladas fuera del centro, siempre y cuando no interactúen alumnos de distintos grupos, o personas ajenas al tutor.

### Secundaria y bachiller

- Se desdobra toda Secundaria de tres unidades a cuatro para reducir la ratio.
- Se utilizan los salones de actos para dar clase a Bachiller ya que son los grupos más numerosos.
- Quedan anuladas todas las aulas especiales excepto INFORMÁTICA.
- Se agrupa a los alumnos del mismo curso en una misma zona para no tener contacto con alumnos de otros cursos.
- La asignatura de EF se imparte 2 horas seguidas y los alumnos vienen desde casa con el uniforme de dicha asignatura para evitar el trasvase continuo de alumnos. Los vestuarios sólo podrán utilizarse en grupos reducidos para el aseo personal.

### CCFF

Los alumnos de CCFF están ubicados en sus aulas y no saldrán para ningún cambio de clase. Las aulas se han adaptado, sobre todo las aulas de informática. En estas aulas, el cableado que unía a las mesas se ha tenido que cambiar para separar las mesas y mantener la distancia de seguridad. En otra aula de ciclos se ha derribado una pared para ampliar y poder acoger a todos los alumnos de manera presencial.

### 10. Organización mobiliario y material aula

- En las aulas de los **GEC** las **mesas** pueden seguir estando en cooperativo. El **material** compartido se podrá utilizar sin mayor problema.
- En los **grupos con distanciamiento** social (a partir de 5º de primaria), las mesas y sillas deberán estar a una distancia que permita que los alumnos estén a una distancia perimetral de 1,5 m entre ellas. También entre el profesor y los alumnos. En este caso, debemos evitar compartir recursos entre ellos.

- La distribución de mesas en estas aulas se diseñará a partir de unos **modelos estipulados**. Una vez distribuido el mobiliario, se marcará discretamente en el suelo con señales (cinta adhesiva), que servirá en todo momento como referencia al alumno.
- Es muy importante **sensibilizar y responsabilizar** a los alumnos de las medidas que se apliquen.
- En general debemos hacer partícipes a los alumnos de las medidas de seguridad evitando riesgos mayores, e implicándolos en la **limpieza y desinfección** de los elementos principales del aula. Para ello se dispondrá de recursos.
- Las mesas y sillas de los alumnos deben ser **siempre las mismas** (en caso necesario, se marcarán). En ciclos esto es necesario porque hay alumnos que entran y salen a distintas horas al tener asignaturas sueltas.
- Se restringe el uso de las **taquillas**.

### 11. Especialistas

- En educación primaria, de **1º a 4º** solo se mantienen las **especialistas** de educación **física, música e inglés**.
- En estos niveles, los especialistas impartirán la sesión **presencialmente**, guardando la distancia de seguridad y con mascarillas. O bien de forma telemática desde otra sala.
- En cualquier caso, el **tutor del GEC deberá permanecer en EF**, o estar localizable en todo momento para asistir a los alumnos en casa de necesidad.
- A partir de **5º de primaria** se mantienen **todas las especialidades**. En este caso, **no es necesario que el tutor permanezca en aula**. Se debe garantizar la distancia 1,5m entre el especialista y los alumnos. Los profesores deberán entrar al aula con mascarilla.
- Si determinado alumnado del centro con necesidad específica de apoyo educativo dispone de una **persona asistente personal**, solo tendrá contacto directo con el alumnado al cual asiste, utilizará mascarilla higiénica, y deberá mantener con el resto del alumnado la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros.
- Los **PT y AL** asistirán a los alumnos dentro del aula, siguiendo las medidas de cualquier otro especialistas. En algunos casos se llevará a cabo el refuerzo de los alumnos en un aula siempre y cuando no interactúen entre ellos y se guarde una distancia de seguridad de 1,5 m.

### 12. Movilidad por el centro.

- Se reducirán al **mínimo los desplazamientos** de grupos de escolares por el centro facilitando en lo posible que sea el profesorado el que acuda al aula de referencia.
- El tránsito de alumnado por el interior del edificio y escaleras se hará de forma **ordenada y manteniendo la distancia de seguridad** (“carril derecho”). Se procederá de igual forma en las escaleras y se indicará la recomendación, en lo posible, de no tocar los **pasamanos o barandillas**. En las escaleras se puede recomendar dejar una distancia de **cuatro escalones** entre personas que suben o bajan.
- Se procurará el acceso ordenado a las aulas, que **estarán abiertas**, manteniendo la distancia de seguridad (1,5 metros) entre el alumnado asistente. Para ello debemos llegar al centro antes de que se abran las puertas de acceso.
- Se dispondrán **carteles y señalización** en los principales espacios y zonas.
- Los alumnos a partir de **5º de primaria** deberán guardar la distancia de seguridad también en los traslados y los espacios fuera del aula.
- En primaria **no habrá responsables de bono de comedor**. Se habilita un **formulario diario on-line** para hacer el recuento de fijos que faltan y las incidencias que se puedan dar.
- Al **teléfono** acudirá siempre el mismo alumno o profesor del pasillo. Desinfectando en cada caso el aparato.
- Las **familias y el personal externo** al centro deberán evitar acceder a los espacios cerrados, en la medida de lo posible. Salvando las citas, entrevistas o reuniones que se convoquen. En cualquier caso, las familias deberán permanecer en el colegio el mínimo tiempo posible. Siempre se les exigirá el uso de mascarilla para acceder al recinto del centro.

### 13. Espacios comunes y recreos

- Verificar que la distancia de seguridad esté garantizada en todas las zonas comunes (comedor, aseos, vestuarios, etc.) bien mediante disminución del aforo bien mediante escalado temporal.
- Se han distribuido los **tiempos de recreo** entre las distintas etapas para poder acotar y distanciar más a los alumnos.
- Obligatorio el uso de **mascarillas** como medida de protección. Retirar para almorzar.
- Debemos garantizar que se respete la **distancia de seguridad** a la salida y retorno en el aula.
- Quedará prohibido **beber directamente del agua de las fuentes y baños**. Estas se utilizarán para la higiene de manos. Aunque se podrán **rellenar las**

**botellas de las fuentes del patio**, siempre y cuando se mantenga una distancia prudente entre los grifos y la botella.

- En infantil y primaria, los niveles tienen un **patio asignado** que se dividirá en zonas, con vallas o marcas donde se acota por parcelas, que se asignan a cada grupo-clase. Este acotamiento debe permitir un carril de circulación en el fondo para ir al baño o acceder a otros espacios. Estas **marcas, cintas o vallas** se colocarán de forma que puedan ser fácilmente recogidas para dejar el espacio diáfano en las clases de EF.
- La **vigilancia** a la hora del patio se deberá reforzar para garantizar la atención adecuada al alumnado. Así como el refuerzo de la limpieza en baños.
- Si las **condiciones climatológicas** no permiten acceder al patio exterior, el alumnado permanecerá en su aula bajo la vigilancia, preferentemente, del último profesor con el cual ha estado. En este caso hay que procurar mantener el **aula ventilada** durante el recreo.
- En primaria **se estipula que durante el primer mes (sep) todos** los profesores realizarán guardia de patio. A partir de octubre se realizarán turnos, en zonas de control estipuladas. Los especialistas se repartirán en los diferentes **baños (5)**. Se asignan por cursos.
- Cada curso de **ESO y bachiller** tiene un patio habilitado para ellos. El recreo es un tiempo de descanso para desayunar y hablar con los compañeros. Sólo se quitan la mascarilla para desayunar. Cada patio tiene 3 profesores de guardia.
- En **ciclos formativos**, los primeros y segundos cursos, tienen horarios diferentes de salidas a patios. Cada curso tienen dos períodos de descanso, en el primero podrán salir a la calle, en el segundo, no. Se ha decidido esto último por la posible acumulación de padres para recoger a los alumnos de primaria del patio de los arcos.

#### 14. Reuniones y entrevistas con familias

- Las reuniones y entrevistas serán **presenciales o telemáticas** según la disponibilidad de las familias o la importancia de los temas a tratar.
- Solo podrá acudir **un miembro** (padre o madre) en caso de ser presencial.
- **Desinfectar** antes y después del uso de salas y equipamiento donde se realicen las reuniones.
- Asegurar la **distancia** de seguridad.
- Utilizar **mascarilla**.

#### 15. Seguridad en aulas

- Se recomienda realizar un **recordatorio al inicio de la mañana** (especialmente al inicio del curso) sobre las medidas básicas hasta que las nuevas rutinas sean asumidas por la comunidad escolar.
- **Limpieza en las aulas.** En el día a día, la **implicación alumnos** es muy importante para que se hagan responsables y sensibilizarlos con la situación (responsables de aula). A parte del gel, se dispondrá de desinfectante en las aulas.
- **Asegurar la distancia de seguridad** cuando participen personas ajenas al GEC. También entre todos los alumnos y docentes a partir de quinto.
- A partir de 1º de primaria, usar siempre **mascarilla**.
- **Limpieza de manos de forma frecuente** (mín 5 veces) y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón de forma preferente. Esta es la medida más recomendable y en la que educativamente se debe transmitir de forma importante tanto por su eficacia en la presente situación como por suponer un aprendizaje higiénico muy relevante. Si no es posible el lavado correcto de manos o de forma complementaria, se puede utilizar la desinfección durante 20 segundos con gel hidroalcohólico.
- Atención: Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.
- Evitar **tocarse la nariz, los ojos y la boca**, ya que las manos facilitan la transmisión del SARS-CoV-2.
- Mantener, siempre que sea posible, las puertas abiertas mediante cuñas y otros sistemas para **evitar el contacto de las manos con las manetas y pomos**.
- Al **toser o estornudar**, cubrir la boca y la nariz con la flexura del codo.
- Para eliminar secreciones respiratorias se utilizarán **pañuelos desechables**, de un solo uso, que deben tirarse tras el mismo a una papelería con bolsa y, a poder ser, con tapa y pedal.
- En caso de usar **ropa específica** para las actividades en el centro docente (baberos, batas y otros) se recomienda su limpieza diaria. Una vez usada debe manipularse lo menos posible, ser suavemente enrollada y llevar directamente a la lavadora o colocar en una bolsa para su traslado al lugar de lavado. Debe lavarse a una temperatura de, al menos, 60°C durante 30 minutos o con cualquier otro método que garantice la correcta higienización.

### 16. Ventilación y medidas de actuación de cara al frío.

Uno de los parámetros más importante para evitar la propagación del virus es la **renovación de aire**. Sin embargo, estas medidas pueden provocar un cambio importante en la **confortabilidad** en el centro de cara a los periodos de frío. Es por

ello, y con el objetivo de llegar a un equilibrio entre estas dos cuestiones, el Colegio establece una serie de indicaciones:

- De acuerdo con los últimos estudios técnicos y científicos, optamos por la **ventilación natural, cruzada e intermitente** -abrir y cerrar ventanas en distintos momentos- con el fin de reducir riesgos de expansión aérea del COVID y garantizar, en la medida de lo posible, el confort térmico.
- Por regla general, las aulas deben estar **permanentemente ventiladas**.
- Las **puertas y ventanas interiores** de las aulas permanecerán siempre abiertas, así como las **exteriores** lo estarán en varios momentos de la jornada, aunque de forma intermitente. Esta actuación se llevará a cabo en el resto de espacios, salas y pasillos que se utilicen.
- Cuando, a causa de la temperatura exterior, el ruido o las inclemencias del tiempo no sea posible mantener las ventanas de las aulas abiertas, estas se abrirán completamente **cada 25-30 minutos** (al inicio y a la mitad de la clase) y durante un periodo de **3-5 minutos**.
- Al finalizar la jornada lectiva, el **personal de limpieza desinfectará** las aulas siempre con las ventanas abiertas y se cerrarán a última hora de la tarde. Al día siguiente, a primera hora de la mañana se pondrá en marcha la calefacción con el fin de asegurar el mayor confort térmico al inicio de las clases. A partir de ese momento, no obstante, quedarán abiertas puertas y ventanas interiores y se actuará abriendo ventanas exteriores de forma alternativa para asegurar la mejor ventilación posible y evitar riesgos.
- En consecuencia, por todo lo anteriormente mencionado, será recomendable que los alumnos, de cara a la época más fría otoño-invierno, acudan al Centro mediante una **ropa térmica adecuada y cómoda**, respetando siempre y en la medida de lo posible el **uniforme escolar** y que permita el desarrollo del trabajo en el aula lo mejor posible.
- **Descartamos**, en todo caso, las **mantas pequeñas o prendas similares** por intentar evitar el contacto de las mismas entre alumnos que la quisieran compartir.

### 17. Salidas (Actividades complementarias)

- El programa anual de actividades complementarias del curso 2020- 2021 se ajustará a la evolución de la pandemia Covid-19.
- Se promoverán especialmente las actividades complementarias que se desarrollen **fuera del centro educativo**.

- Se podrán organizar estas actividades siempre que se pueda **garantizar la distancia mínima** interpersonal de 1,5 metros, y que, además, se disponga de un registro con la relación del alumnado asistente, de forma que, en el caso de detectar un contagio, se pueda hacer la trazabilidad sobre las personas que se deberían aislar.
- Se podrán llevar a cabo actividades fuera del recinto del centro, por clases, **evitando el contacto entre alumnos de distintos grupos**.
- Será **obligatorio el uso de mascarillas**. También del profesorado o los adultos que interactúan con ellos.
- Se **reducirá el número de interacciones con personal ajeno** a la organización y visitas al centro de otros profesionales salvo lo estrictamente imprescindible. En caso necesario se facilitará que la acción pueda desarrollarse de forma telemática. Se evitarán gestos de afecto con los usuarios que supongan contacto físico, incluido el dar la mano.
- Los **eventos deportivos y celebraciones** se realizarán **sin público**.

### 18. Toma de temperatura

La familia ha de **verificar diariamente el estado de salud** de los hijos antes de acudir al centro educativo y **comprobar** que no tienen una **temperatura** por encima de 37,5°C (sin toma de antipiréticos) ni otra sintomatología que pudiera estar asociada con la COVID-19 (tos, malestar, congestión nasal, diarrea, vómitos...).

Si durante el transcurso de la jornada, cualquier trabajador del centro a cargo de un alumno, tiene indicios de posibles síntomas por parte del menor, podrá **tomar la temperatura** del alumno, para verificar si tiene fiebre.

A partir de tener indicios de positivo se avisará al coordinador COVID y se aplicarán las indicaciones de la GUÍA DE ACTUACIÓN DE CASOS. En caso de verificar que los síntomas son los relacionados con la enfermedad, se avisará de inmediato a la familia para que recojan al alumno del centro.

### 19. Educación física y vestuarios

- Las actividades que se planteen deberán **evitar el contacto** entre los alumnos, asegurando la distancia mínima recomendada. Especialmente esto se intensificará en los grupos a partir de 5º de primaria.
- En EF el **material y las instalaciones** que se utilicen deberán ser desinfectadas al finalizar la clase.
- Se recomienda impartir clases al **aire libre**.



- Los **vestuarios** deberán guardar las mismas medidas de distanciamiento entre alumnos en los cursos de 5º y 6º. Precintar las zonas que no deben usar o asientos inutilizables. En cualquier caso, podemos estudiar si es necesario hacer uso de los bancos y se pueden cambiar la camiseta de pie. O bien anularlos.
- **Lavarse o desinfectarse las manos** después de la clase.
- De primero a cuarto primaria, los **tutores** apoyarán/acompañarán al grupo.
- El especialista siempre deberá guardar la **distancia de seguridad** y deberá usar la **mascarilla** cuando la actividad no sea intensa.
- Se establece un **protocolo específico** para el departamento.

### 20. Uso de mascarilla

La obligación del uso se refiere a mascarillas, preferentemente higiénicas y quirúrgicas, así como a su uso adecuado, es decir, que tiene que cubrir desde la parte del tabique nasal hasta la barbilla incluida. No se permite el uso de mascarilla con válvula exhaladora.

Según las diferentes etapas educativas deben tenerse en cuenta diferentes consideraciones:

#### Alumnado:

*Educación infantil:* la mascarilla no es obligatoria.

*Educación Primaria:* el uso de mascarilla es obligatorio en mayores de 6 años independientemente de la forma en que se organicen las aulas (**GCE** o grupos organizados con distancia de 1,5 m)

A partir de *Educación Secundaria:* uso obligatorio de mascarilla.

#### Profesorado:

*Educación Infantil* de forma general, para el tutor/a, no es obligatorio el uso de mascarilla cuando esté con el **grupo de convivencia estable**, sí lo es si está fuera del grupo estable de convivencia.

Educación primaria de forma general, para el tutor/a, Sí es obligatorio el uso de mascarilla INDEPENDIEMENTE de que esté con el **grupo de convivencia estable**.

De *Educación Secundaria* en adelante: obligatoria y manteniendo la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. El *resto de profesionales*, requerirá uso obligatorio de mascarilla.



El centro contará con  **mascarillas quirúrgicas para utilizar en el caso de que alguien inicie síntomas**, mientras se activa su aislamiento y aplicación de protocolo de gestión de casos. Además contará con  **mascarillas higiénicas para el profesorado y, en caso de necesidad, para el alumnado (olvido, deterioro u otras contingencias).**y  **mascarillas FFP2 sin válvula** para contingencias en el espacio COVID-19.

## 21. Gestión de sospecha de casos (guía ministerio de salud)

- Se habilita como “Espacio COVID-19” la sala de refuerzo del segundo piso del edificio A (junto a escalera de emergencia) y otra en el edificio de secundaria, planta baja junto a 4º ESO B (antigua sala de calidad). De uso individual, para posibilitar el aislamiento de cualquier persona que inicie síntomas compatibles con COVID-19 y esté a la espera de su traslado e información a la familia.
- Esta sala tendrá las ventanas abiertas y gozará de buena ventilación. Se procurará que en este espacio haya el mínimo material posible y se hayan retirado todos los objetos que puedan dificultar después una buena limpieza. Todo el material de protección deberá disponerse dentro de una caja: mascarillas quirúrgicas para el alumnado y las personas adultas. Además dispondrá de una papelera con bolsa. Esta sala debe estar despejada y equipada con equipo EPI.
- Se considerará que un escolar puede ser caso sospechoso de infección por SARS- CoV-2, según la definición del Ministerio de Sanidad, cuando aparece sintomatología de infección respiratoria aguda de aparición repentina que cursa con los siguientes síntomas:
  - Los más comunes incluyen: fiebre (imprescindible), tos y sensación de falta de aire.
  - En algunos casos también puede haber disminución del gusto y del olfato, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea y vómitos.
- En el  **supuesto de sospecha**, por iniciar síntomas (imprescindible fiebre) en el centro, se colocará una mascarilla quirúrgica, si no lleva. Avisará, en primer lugar, al coordinador, quien en caso de necesitar ayuda, pedirá al personal de guardia (docente, orientador, directivo...) para que acompañe al alumno al “ESPACIO COVID” guardando la distancia en todo momento.
- El  **coordinador**, debidamente equipado (EPI), será quien se quede con el alumno hasta que un familiar lo vaya a recoger.
- Se evitará que otras personas adultas del centro educativo entren en contacto con el alumno, para evitar posibles contagios.

- Se contactará con la familia quienes activaran el circuito de atención sanitaria, contactando con su centro de salud de atención primaria de referencia y se seguirán sus instrucciones. La marcha del alumno del centro escolar se procurará que se haga en vehículo particular y no en transporte público.
- En caso de que sea una persona que desempeña su trabajo en el centro educativo se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y se seguirán sus instrucciones.

### 22. Organización de las clases ante el confinamiento

Previo al desarrollo de las diferentes modalidades que pueda ofrecer el centro, es importante informar de determinados aspectos referidos a las clases online que, *en su caso*, pudieran tener lugar:

- *La única modalidad de educación existente en el Colegio es la enseñanza presencial.*
- *Cualquier cambio de esta modalidad pasando a educación a distancia, sólo podrá ser establecida por la autoridad sanitaria.*

No obstante, el Colegio determina una serie de supuestos en los que, *al existir causa justificada*, el alumno o el grupo podría seguir la clase a distancia quedando limitado a los siguientes casos:

1. *Ausencias del centro prolongadas con justificación médica de imposibilidad de asistir al Colegio (reposo domiciliario tras hospitalización o por enfermedad).*
2. *Confinamiento de la clase o de un grupo de alumnos determinado por Salud Pública por causa derivada de la COVID-19.*
3. *Aislamiento individual de un alumno determinado por Salud Pública por causa derivada de la COVID-19.*
4. *Otros supuestos que a criterio único del centro justificasen esta medida.*

Respecto a las ausencias de corta duración seguirán como hasta ahora, es decir haciendo el seguimiento del alumno por parte del profesor con el envío de las tareas...

En los casos anteriormente mencionados, la conexión desde fuera del centro para seguir online las clases se ajustará a las siguientes reglas:

1. *No está permitida la grabación o captura de la clase por el alumno que siga la clase desde fuera del Colegio.*

2. *En el caso de incumplir esta norma se aplicará el régimen disciplinario del centro con las consiguientes medidas correctoras y/o disciplinarias.*
3. *En todo caso, el Colegio se exime de la responsabilidad de cualquier ámbito que pudiera derivarse del incumplimiento de esta norma por el alumno.*

A continuación se detallan las medidas a implantar según las etapas y las modalidades de confinamiento:

## Infantil

### Caso 1: Confinamiento **GENERAL de toda la etapa**

Las sesiones de trabajo y el acompañamiento de sus alumnos se hará utilizando la plataforma CLASSROOM\* en la que habrá un curso específico de cada clase dirigido por la tutora y la especialista de estos alumnos.

Por niveles se acordarán las áreas que se van a trabajar diariamente, siguiendo la temporalización, así como la hora/actividad de algunas de las sesiones que se dirigirán en directo vía MEET (el enlace se podrá encontrar en Classroom y este no cambiará) por parte de la tutora o el especialista cuando sea posible. Ejemplo: pase de bits, cuento, canciones, sesión de psicomotricidad, aprendo a dibujar...

Ejemplo horario:

	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
	RUTINAS	RUTINAS	RUTINAS	RUTINAS	RUTINAS
	EMAT	MAGO	MAGO	MAGO	MAGO
	INGLÉS	EMAT	INGLÉS	EMAT	EMAT
10:00-10:45h Sesión Meet	Meet: Estimulación lenguaje	Meet: Cuento	Meet: Aprendo a dibujar	Meet: Ficha Emat dirigida	Meet: Ficha Mago dirigida

ESTRUCTURA, CONTENIDO y TEMPORALIZACIÓN de las sesiones:

- RUTINAS
  - Oración
  - Bon dia*
  - Dies de la setmana*
  - Quin temps fa hui?*
  - Data de hui, estació de l'any*
- EMAT
  - Pase bits
  - Trabajar las actividades de la guía

Material necesario. Se informaría a los padres sobre lo que deben prepararse para las actividades.

Ficha (si no disponen del libro se adjuntará la ficha en Classroom).

- **MAGO DE LAS LETRAS**

Pase bits

Recursos relacionados con la ficha

Material necesario. Se informaría a los padres sobre lo que deben prepararse para las actividades.

Ficha (si no disponen del libro se adjuntará la ficha en Classroom).

Estimulación del lenguaje.

En caso de que los alumnos tengan los materiales en clase, la empresa de limpieza desinfectará el aula y se prepararán los materiales de cada alumno para que un miembro de la familia los recoja en un día y horario indicado.

Para acceder a estas clases se les ha proporcionado a las familias una circular que incluye un tutorial específico del uso de esta aplicación (este tutorial lo podrán visualizar en cualquier momento) además de un correo corporativo de cada alumno (alumno20XX-año nacimiento-@mail.colegiosanroque.org) y la contraseña del mismo. Este correo les servirá a lo largo de su escolarización en Sant Roc. En caso de que hubiera dudas concretas, se organizarían sesiones online para resolverlas.

## Caso 2: Confinamiento **un GEC de corta duración** (10-15 días)

Se llevarán a cabo las sesiones de trabajo y el acompañamiento de sus alumnos utilizando la plataforma CLASSROOM\* en la que habrá un curso específico de cada clase dirigido por la tutora. En caso de que la tutora sea la afectada pero su estado de salud no le permita impartir las clases no se seguirá el trabajo programado durante esos días.

En este caso no se trabajaría el inglés.

En este caso se trabajaría, según la temporalización:

- **RUTINES/POWER**

Oración

*Bon dia*

*Dies de la setmana*

*Quin temps fa hui?*

*Data de hui, estació de l'any*

- **EMAT**

Trabajar las actividades de la guía

Material necesario. Se informaría a los padres sobre lo que deben prepararse para las actividades.

Ficha (si no disponen del libro se adjuntará la ficha en Classroom).

- **MAGO DE LAS LETRAS**

Ver recursos relacionados con la ficha

Material necesario. Se informaría a los padres sobre lo que deben prepararse para las actividades.

Ficha (si no disponen del libro se adjuntará la ficha en Classroom).

Estimulación del lenguaje. Se trabajarán los ejercicios semanales siguiendo la planificación de Raquel logopeda.

### Caso 3: Confinamiento de **un solo alumno**

Si un solo alumno es confinado por dar positivo o por estar en contacto directo con alguna persona afectada por Covid o sospecha en la familia, las tutoras se pondrían en contacto con la familia y les ofrecerán a los padres la opción de facilitarles el trabajo, vía Educamos o Classroom, de las fichas que se van a trabajar semanalmente durante la ausencia temporal del niño. En este caso no se trabajaría el inglés.

En este caso, dado que es un periodo corto, serán los padres los que decidan si quieren o no recibir dicho trabajo, según su organización y estado de salud.

Caso 4. No asistencia al colegio por una decisión familiar (miedo al contagio...)

En este caso si la familia avisa a la tutora de que el alumno no va a asistir durante todo el trimestre se le entregará el material correspondiente.

En el caso de que la no asistencia sea por un periodo corto de tiempo, no se entregará el material. Solamente se le dará a la familia, en caso de que lo solicite, unas mínimas indicaciones de lo que puede trabajar en casa.

## **Primaria**

Caso 1: En caso de que un **GEC al completo se confine**.

El tutor (siempre que su estado de salud lo permita), se encargará de llevar a cabo las sesiones de trabajo y el acompañamiento de sus alumnos. Para ello se establece un horario de **clases diarias**, con una distribución de sesiones ponderada de acuerdo a la carga lectiva de las asignaturas.

### **Horario tipo:**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-9:50h	Comunica'T (Lenguas)	Cambridge (Inglés)	Explora (Ciencias)	Comunica'T (Lenguas)	eMat (Matemáticas)
9:50-10:00h	DESCANSO 10'				
10:00-10:50h	eMat (Matemáticas)	Alianza (Religión)	SoundRoc (Música)	CreativeArts (Plástica)	Fair Play (E.F.)
10:50-11:10h	DESCANSO 20'				
11:10-12:00h	Explora (Ciencias)	Comunica'T (Lenguas)	eMat (Matemáticas)	Cambridge (Inglés)	Comunica'T (Lenguas)

Los **tiempos** de estas clases podrán ser modificados para cuadrarlas con algunos especialistas, si es posible. De forma que ellos puedan dirigir la sesión desde el colegio.

- Para llevar a cabo estas sesiones, utilizaremos la **plataforma CLASSROOM**, creando un curso específico de cada clase. Dirigido por el tutor y los especialistas de estos alumnos.
- Se ha creado un **correo corporativo** [alumno2011@mail.colegiosanroque.org](mailto:alumno2011@mail.colegiosanroque.org) para cada alumno, que le servirá a lo largo de su escolarización en Sant Roc. El tutor enviará a cada familia, el usuario y contraseña del alumno, con el que podrá acceder al curso de Classroom creado.
- A las **familias** se les ha preparado un **tutorial** específico del uso de esta aplicación, que podrán visualizar en cualquier momento. Además, se organizarán sesiones *online* para resolver dudas concretas.
- Las **sesiones se dirigirán en directo** a partir del **MEET** de ese mismo Classroom (el enlace siempre es el mismo). Estas se llevarán a cabo por parte del tutor o el especialista -cuando sea posible- marcando en todo momento el ritmo de las explicaciones, tareas y correcciones. Dependiendo del curso y de la capacidad de trabajo de los alumnos, podrán quedar tareas pendientes para realizar en otro momento del día.
- En caso de que los alumnos tengan los **materiales** en clase, se procederá a desinfectar el aula por parte de la empresa de limpieza, y a continuación, se prepararán los lotes de materiales de cada alumno, para que un miembro de la familia los recoja, en un día y hora indicado.

Caso 2: En caso de que **un alumno o un grupo de alumnos esté confinado**.

- En caso de que **solo se confine a un grupo de alumnos de 5º y 6º**, pero los profesores continúen dando clase presencial, se realizarán clases simultáneas por videoconferencia y presenciales.
- Las **sesiones se dirigirán en directo** a partir del **MEET** de ese mismo Classroom (el enlace siempre es el mismo). Estas se llevarán a cabo por parte del tutor o el especialista -cuando sea posible- marcando en todo momento el ritmo de las explicaciones, tareas y correcciones.
- Para los **alumnos puntualmente** confinados por causas derivadas del Covid, en los cursos de 1º a 4º de primaria, se enviarán las tareas semanales.

Caso 3: En caso de que se confine **toda la etapa** (similar al caso 1).

- Si confinan a **TODA** la etapa, las clases serán ONLINE con un horario más reducido.

### ESO-BACHILLER:

- Si se confinara a toda una clase, las **sesiones se dirigirán** a partir del **MEET**, el horario tendrá la misma distribución de horas que el de las clases presenciales.
- Si confinan a un grupo reducido de alumnos, éstos se conectarán desde su casa y seguirán la clase en directo a través del **MEET**.
- Si confinan a **TODA** secundaria y/o Bachiller, las clases serán ONLINE con un horario más reducido para ambas etapas.

### CICLOS FORMATIVOS

- En caso de que se confine a un **grupo reducido de alumnos**, podrán seguir sus clases en directo, ya que las aulas disponen de cámaras que retransmiten al profesor en sus explicaciones.
- Si se confinara a **toda una clase**, las **sesiones se dirigirán en directo** a partir del **MEET** del Classroom de cada asignatura.
- Si confinan a **TODA** la etapa, las clases serán ONLINE con un horario más reducido de las sesiones.

## 23. Servicio de comedor.

### Recomendaciones previas:

- Antes de proceder a la comida se debe realizar un correcto lavado de manos con agua y jabón. Esta maniobra se deberá repetir a la finalización de la misma. Teniendo en cuenta que el lavado de manos es la maniobra más importante de prevención. Además, se pondrá a disposición del alumnado, dispensadores de gel hidroalcohólico desinfectante con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad, por si fuese necesario.
- El personal de comedor debe recordar, reforzar y supervisar el mensaje de no compartir alimentos, enseres, ni bebidas.
- En el comedor escolar habrá carteles informativos sobre las normas para los usuarios y las usuarias y recordatorios de medidas de higiene personal (lavado de manos, distanciamiento y uso de mascarillas).
- Se asignarán puestos fijos durante todo el año para el alumnado y se garantizará la estanqueidad en el caso de los grupos de convivencia estable. Cuando en el mismo turno de comedor participe más de un grupo de convivencia estable tendrán que mantener una distancia de al menos 1,5 m entre los grupos.

La hora de comer supone diferentes retos, dado que las mascarillas no se pueden usar mientras se come y los comedores de muchos centros suelen estar muy concurridos.

### Utilización del comedor:

- En general, se organizará el espacio del comedor y los horarios de tal forma que se posibilite el cumplimiento de la distancia interpersonal de 1,5 m, salvo en el caso de pertenecientes a un mismo grupo de convivencia estable.

En la medida de lo posible, se marcarán y/o se señalizarán circuitos de entrada y salida y lugares de espera previos al servicio. Será obligatorio llevar mascarilla en los circuitos de entrada y salida del comedor o en los locales donde se coma. En el comedor escolar, se deben mantener bandejas cubiertas que serán recogidas por los y las comensales bajo la supervisión de un/a monitor/a. Si no están cubiertas, las bandejas serán dispensadas y recogidas por una única persona.

- En cualquier caso, se deben diferenciar claramente las bandejas que tienen como destino comensales con alergia e intolerancia alimentaria. Estas



deberán ser etiquetadas claramente indicando el contenido de las sustancias que provocan alergias o intolerancias y a quién van destinadas.

- Limpieza y ventilación en el comedor escolar Se seguirán las normas generales de limpieza y ventilación del centro poniendo especial atención en las superficies de contacto más frecuentes. Se tendrá que hacer limpieza y desinfección después de cada turno de comida. En cuanto a la ventilación, se realizará igual que otros espacios del centro, antes, después de cada turno y al acabar. Si la climatología lo permite, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.
- Monitores y monitoras de comedor escolar El personal monitor del comedor escolar podrá atender, con carácter general, a más de un grupo de convivencia estable, siempre y cuando se garantice la distancia mínima interpersonal (1,5 metros) entre ellos. En estos casos, dado que se atiende a varios grupos estables de convivencia, el personal monitor de comedor escolar tendrá que hacer uso de mascarilla. En cualquier caso, el monitor o la monitora de comedor escolar deberán usar mascarilla con carácter obligatorio

### PLAN DE ACTUACIÓN - MEDIDAS ADOPTADAS POR EL COLEGIO

Siguiendo el plan de Plan de Protección y Prevención de las Consellerias de Sanidad y Educación, desarrollamos el siguiente protocolo de actuación.

#### ASPECTOS GENERALES

- Se elimina -provisionalmente- el Servicio de Bonos, para asegurar y garantizar los GCE (Grupos de Convivencia Estable).
- Se suprime la bolsita con cepillo y pasta.
- Infantil: Para evitar desplazamientos al comedor escolar y evitar la mezcla de los GEC se habilita la sala de usos múltiples de infantil para uso del comedor a partir de octubre.  
El babi que utilizarán será el mismo de clase.  
No habrá servicio de Dormilones para los alumnos de 3 años.
- Primaria: Los desplazamientos por los pasillos y durante la estancia en el comedor, se realizarán con la mascarilla. El babi que se utilizará será diferente al de clase, y todos los días volverá a casa.

#### 1. A LA ENTRADA AL COLEGIO

A las 9:00h los profesores comunicarán las faltas y dietas a través de un formulario Google. De este modo, se evitará cualquier desplazamiento de alumnos y personal por el colegio. Una vez descargada, esta información será directamente comunicada a cocina.

## 2. TRASLADO AL COMEDOR

### SEPTIEMBRE Y JUNIO

**Infantil:** Los alumnos de infantil serán agrupados en una clase (nunca superando un máximo de 20 alumnos tal y como estipula la norma, separados por GCE (Grupos de Convivencia Estable). Durante la estancia en la clase, y mientras se espera a que el acceso al comedor quede libre de alumnos, se lavarán las manos y se preparará el traslado al comedor (sala de usos múltiples de Infantil). Una vez allí, se sentarán en el lugar asignado (siempre en el mismo lugar), por GCE.

**Primaria:** Los alumnos de primaria serán acompañados por un profesor hasta la puerta del pasillo del comedor donde un monitor los recibirá e irán al comedor sentándose en el lugar asignado (siempre el mismo), por GCE (de 1º a 4º de primaria) y en lugares individuales para los alumnos de 5º y 6º manteniendo siempre la distancia de seguridad de 1'5 m.

### OCTUBRE A MAYO

**Infantil:** Los alumnos de infantil serán agrupados en una clase (nunca superando un máximo de 20 alumnos tal y como establece la norma, separados por GCE. Durante la estancia en la clase, y mientras se espera a que el acceso al comedor quede libre de alumnos y/o padres, se lavarán las manos y se preparará su desplazamiento al comedor. Una vez allí, se sentarán en el lugar asignado (siempre en el mismo lugar), por GCE.

**Primaria:** Los alumnos serán recogidos por un monitor en sus respectivos pasillos y serán acompañados al comedor donde se les recibirá y se sentarán en el lugar asignado (siempre el mismo), por GCE (de 1º a 4º de primaria) y en lugares individuales para los alumnos de 5º y 6º.

## 3. EN EL COMEDOR

**Infantil:** Una vez los alumnos finalicen la comida, y por GCE, irán al baño a lavarse las manos y la boca, en ese momento se aprovechará y se desinfectará la mesa, donde volverán a realizar actividades, pintar... siempre en su lugar asignado. Si el tiempo lo permite, en días alternos se irá por grupos a jugar al patio, siempre respetando la normativa.

**Primaria:** Los alumnos irán levantándose por GCE a lavarse las manos y posteriormente a recoger la comida. La bandeja se la entregará la cocinera, que será la encargada de servir la comida. Una vez vuelvan a la mesa, se les dará el vaso, los cubiertos y la servilleta que utilizarán para la comida, los monitores serán los encargados de servir el agua. Una vez los alumnos finalicen la comida, y por GCE, irán al baño a lavarse las manos y la boca, en ese momento se aprovechará y se desinfectará la mesa, donde volverán a realizar actividades, siempre en su lugar asignado, podrán adelantar deber. Si el tiempo lo permite, en días alternos se bajará por grupos a jugar al patio, siempre respetando la normativa.

#### 4. VUELTA A CLASE

Meses de OCTUBRE A MAYO

**Infantil:** Cuando los accesos a las aulas queden libres de alumnos, los alumnos volverán a sus clases acompañados de un monitor.

**Primaria:** Los alumnos acudirán a las aulas acompañados de un monitor, siempre manteniendo las distancias de seguridad.

#### 5. RECOGIDA DE LOS NIÑOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

La recogida de los alumnos se llevará a cabo entre las 15:00h y las 15:30h, en el hall del colegio, frente a la puerta de madera. Como los alumnos, los padres/tutores/personas designadas, deberán hacer una fila ordenada respetando la separación para poder hacer una entrega correcta de los alumnos. La entrega de los alumnos se hará a las personas autorizadas por los tutores, por ello se deberá cumplimentar el ANEXO XIII. AUTORIZACIÓN RECOGIDA HABITUAL DE ALUMNOS, específico para el comedor escolar de septiembre de 2020. Se deberá presentar el DNI del autorizado en el momento de la recogida. Esta autorización se deberá entregar al monitor el primer día sin excepción, durante la primera recogida de los alumnos.

Los alumnos que regresen solos a casa, el primer día y sin falta deberán entregar a su llegada al comedor el ANEXO XII. AUTORIZACIÓN PARA QUE UN ALUMNO

## PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



REGRESE SOLO A CASA, especificando la hora en la que el alumno debe abandonar el centro.

**ANEXOS de apoyo: Guía de actuación frente a casos, Protocolo preventivo VALORA, Protocolo del Departamento de Educación Física, Guía para la ventilación en las aulas (CSIC), Instrucciones de ventilación para los centros educativos.**