



PROGRAMACIÓN DE AULA

CURSO ESCOLAR:	2020-2021
ETAPA:	CICLOS FORMATIVOS
NIVEL:	GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LOE) 1º CURSO
ÁREA:	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL (PIAC)

ELABORADO POR: M ^a LOURDES ENGUIX VAÑÓ	REVISADO POR: Jefatura de Departamento	APROBADO POR: Dirección de CC.FF.
FECHA: Septiembre 2020	FECHA: OCTUBRE 2020	FECHA: OCTUBRE 2020



OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA DE PIAC

Nº	DESCRIPCIÓN
1	Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.
2	Analizar y confeccionar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, identificando la tipología de los mismos y su finalidad, para gestionarlos.
3	Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.
4	Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.
5	Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.
6	Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.
7	Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.



EVALUACIÓN DEL ÁREA DE PIAC

La evaluación ha de ser coherente con las características del ciclo formativo y con los objetivos. Además ha de ser formativa, ha de servir para fomentar la reflexión y para orientar.

Por tanto, en un proceso de evaluación, ésta tendrá que ser:

continua

integral

individualizada

orientadora

Desde este punto de vista cuando se evalúe se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

-adecuación de los objetivos a las características de cada grupo.

-marcha de las actividades programadas.

-idoneidad de los productos de evaluación utilizados.

-adecuación de los criterios de calificación.

No sólo debe evaluarse los contenidos, sino también las destrezas desarrolladas, el empleo de técnicas de trabajo, la capacidad de investigación, la metodología utilizada, las realizaciones, etc...Para ello se utilizarán indicadores como: participación en las actividades realizadas en el aula, asistencia y puntualidad, respeto hacia los compañeros y profesores, valoración de sus propios aprendizajes, desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.

El proceso de la evaluación del módulo podría resumirse en los siguientes puntos:

- Al desarrollar cada unidad se van evaluando, mediante los diferentes procedimientos descritos, los aspectos que se consideren convenientes sobre los logros que los alumnos van realizando en su proceso de aprendizaje. Cuando en una unidad se hayan evaluado diferentes aspectos o partes, y se tengan varias calificaciones, se unifican en una sola nota mediante la media ponderada de las mismas.

- Al finalizar el módulo, cada estudiante tendrá una serie de calificaciones que ha ido obteniendo en las diferentes unidades en que se ha ido concretando su proceso de aprendizaje. Estas calificaciones deberán, a su vez, unificarse en una sola nota que será la expresión numérica que mida el grado del proceso de aprendizaje desarrollado, de los conocimientos obtenidos y de las capacidades conseguidas.

- Para esta nota final se deberán ponderar las diferentes calificaciones obtenidas de cada alumno de acuerdo con la importancia relativa de los conocimientos y capacidades implicadas en las mismas, debiendo tener un mayor peso en la calificación final las que correspondan a actividades que tengan un carácter más globalizador o completo del perfil profesional.

– **Nota (instrumentos de evaluación):**

a) se realizarán pruebas orales y escritas cuestionarios, resolución de problemas y supuestos prácticos, etc.

b) Observación directa e indirecta: cuadernos de clase, trabajos individuales o en grupo, debates, etc.

para determinar el grado de conocimientos adquiridos por el alumno en cuanto a contenidos mínimos. También se evaluará en función de la motivación, el interés y la participación del alumnado en las actividades, trabajo de aula y de casa, así como la asistencia a las clases, donde se exigirá al menos una presencia del 85% de la carga lectiva. Ahora, **la no asistencia a clase de manera reiterada o retrasos no justificados** (superior al 15%) podrá suponer la decisión del profesorado de no permitir presentarse al alumno a la realización del examen de contenidos que se estén impartiendo en ese momento (sin perjuicio de lo que establezca el DOCV nº 6329 del 10/08/2010 relativo a la obligatoriedad de la asistencia a las clases).

SITUACIÓN COVID-19: Si el examen final no se puede celebrar de forma presencial, la prueba será sustituida por una prueba similar (test, preguntas abiertas, casos prácticos, plataformas digitales (Socrative), etc.) habilitada a tal efecto en Classroom-Meet (evaluación síncrona), con tal de asegurar la realización de dicha prueba/examen final por parte del alumnado correspondiente.



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL ÁREA DE PIAC

Como ya se ha comentado se realizarán pruebas orales y escritas (controles tipo test teóricos y resolución casos prácticos) para determinar el grado de conocimientos adquiridos por el alumnado en cuanto a contenidos mínimos. También se evaluará en función de la motivación, el interés, la participación del alumnado en las actividades, trabajo de aula y de casa teniendo en cuenta además la asistencia, etc... utilizando el cuaderno del profesor y listas de control como métodos de registro.

Realización de exámenes y/o controles orales y/o escritos: 90%

Asistencia a clases: sin perjuicio de una asistencia mínima del 85% a las clases, este parámetro no puntúa. Ahora, la **no asistencia a clase de manera reiterada o retrasos no justificados** (superior al 15%) podrá suponer la decisión del profesorado de no permitir presentarse al alumno a la realización del examen de contenidos que se estén impartiendo en ese momento.

Actitud (participación, motivación, realización actividades, uso de NNTT, RRSS, etc...): **10%**.

Para obtener la nota media de los distintos exámenes realizados en un mismo trimestre de diferentes contenidos, se tendrá en cuenta sólo aquéllos cuya nota sea igual o superior a 5. En caso contrario, la evaluación quedaría suspendida.

Quedará a criterio del profesorado la recuperación de la parte en que se haya obtenido menos de 5 o toda la materia correspondiente a cada trimestre.

En caso de **no presentarse a alguno de los exámenes**, se le calificaría como NP en la correspondiente evaluación, siempre y cuando tengo el resto de exámenes aprobados. En caso de tener alguna prueba suspendida, en la evaluación le aparecería suspendido, a expensas de la recuperación en la siguiente evaluación.

Se considerará superado el módulo cuando el alumno haya obtenido una calificación igual o superior a 5. Para la obtención de dicha nota se obtendrá la media ponderada de cada uno de los ítems a calificar.

Además, la nota de cada una de las evaluaciones será numérica y sin decimales, es decir, el entero más próximo anterior, de manera que los decimales se guardarán para el cómputo global de la nota final del módulo.

En el caso que la nota final sea con decimales, ya se procederá al redondeo, de manera que una nota final de hasta _'49 se redondeará por defecto y a partir de _'5 por exceso.

En el caso de que en alguna de las recuperaciones finales el alumno no se presentase a algún examen, le aparecerá la nota final de curso como suspendido con la nota media correspondiente.



CRITERIOS DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DE PIAC

Una vez obtenidas las calificaciones de cada trimestre, se podrá recuperar aquellas correspondientes al apartado de examen que se consideren necesarias y mediante una nueva prueba escrita u oral. Para obtener la calificación final se tendrán en cuenta cada una de las pruebas realizadas en cada trimestre así como las pruebas realizadas en el período de recuperación, coincidiendo uno por trimestre, salvo en la 3era. evaluación que coincide con las recuperaciones finales de junio. Si tras las recuperaciones de junio el alumno no superara alguna parte, será el profesorado y alumno el que determine y considere si es o no necesario que dicho alumno se presente a las recuperaciones extraordinarias.

Quedará a criterio del profesorado la recuperación de la parte en que se haya obtenido menos de 5 o toda la materia correspondiente a cada trimestre.

La nota máxima obtenida en las recuperaciones será de 8 y si la recuperación ha estado motivada por faltas de asistencia reiteradas, la nota máxima será de 6.

Cuando un alumno faltase (en cualquiera de las evaluaciones) el día de la recuperación al examen, sea o no justificado, sólo podrá presentarse a la recuperación final de junio y/o extraordinaria.

Atención alumnado: resolución de dudas en directo (síncrona) con la aplicación “meet”, tutorías escritas a través de educamos o correo del Classroom (comunicación asíncrona) anteriores a la realización de pruebas de evaluación. En definitiva, **tutorías ON LINE**.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Para este curso hay programada una actividad: charla agente de la AEAT, que será impartida en varias sesiones (salvo situación COVID-19).

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En CCFF según la legislación, orden de 14 de marzo de 2005 (DOGV) a los alumnos no se les puede realizar adaptaciones curriculares significativas, ni no significativas. Sólo se pueden realizar adaptaciones curriculares de acceso. A un alumno con adaptaciones se le exigirá el cumplimiento de los contenidos mínimos de cada materia fijados por ley.

CONTENIDOS TRIMESTRALES:



1ERA. EVALUACIÓN:

***Control recuperación: semana del 15 de diciembre de 2020.**

UDAD.1. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

UDAD. 2. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMPRA-VENTA.

GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COMPRA-VENTA, ANTES DE LA ENTREGA.

GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COMPRA-VENTA, POSTERIOR A LA ENTREGA.

***Control:** semana del 29 de octubre de 2020.

UDAD. 3. LA FISCALIDAD DE LA COMPRA-VENTA: EL IVA

***Trabajo por grupos**

LA FISCALIDAD DE LA COMPRA-VENTA: SITUACIONES ESPECIALES.

***Control:** semana del 17 de noviembre de 2020 (NO PRORRATA)

2DA. EVALUACIÓN:

***Control recuperación: semana del 17-25 de marzo de 2021.**

UDAD. 3 LA PRORRATA IVA

***Control:** semana del 24 de noviembre de 2020.

UDAD. 4 MEDIOS DE COBRO Y PAGO AL CONTADO

UDAD. 5. MEDIOS DE COBRO Y PAGO APLAZADO.

GESTIÓN DE TESORERÍA

***Control:** semana del 14 de enero de 2021.

UDAD. 6. GESTIÓN DE ALMACÉN. LAS EXISTENCIAS.

UDAD. 7 LA CONTABILIDAD. METODOLOGÍA CONTABLE.

***Control:** semana del 18 de febrero de 2021.

3ERA. EVALUACIÓN:

***Control recuperación: semana del 17-23 de junio de 2021.**

UDAD. 8. EL PGC 2008.

UDAD. 9. EL CICLO CONTABLE.

UDAD. 10 REGISTRO CONTABLE DE EXISTENCIAS: COMPRAS/PAGOS Y VENTAS/COBROS.

***Control:** semana del 6 de mayo de 2021.

UDAD. 11 EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. LIQUIDACIÓN.

***Control:** semana del 8 de junio de 2021.

RECUPERACIONES EXTRAORDINARIAS: 30 JUNIO y 1 y 2 de JULIO 2021